

インターン研修用通学証明書交付申請書

Request Form of Commuter Certificate (For Interns)

通学者の氏名・ 年齢及び性別 Name, Date of Birth, Sex			男 male 女 female
通学者の居住地 Current address	〒 電話 (tel)		
課程・学年 Course, Grade	地球環境学舎	〇〇課程	学年
学生証番号 Student ID No.			
インターン研修時住所 Address during the internship	〒 電話 (tel)		
インターン研修機関名 Name of the host organization/institution			
インターン研修機関所在地 Address of the host organization/institution	〒 電話 (tel)		
研修期間 Period of internship	～		
通学区間 Commuting section	(←使用する交通機関名 Name of transportation facilities) 線 (line) 駅 (station) ～ 駅 (station) 駅 (station) (經由 via) (定期券購入予定駅 The station where you'll buy the pass 駅)		
	(←使用する交通機関名 Name of transportation facilities) 線 (line) 駅 (station) ～ 駅 (station) 駅 (station) (經由 via) (定期券購入予定駅 The station where you'll buy the pass 駅)		
	(←使用する交通機関名 Name of transportation facilities) 線 (line) 駅 (station) ～ 駅 (station) 駅 (station) (經由 via) (定期券購入予定駅 The station where you'll buy the pass 駅)		
今回購入する通学定期有効期間 Type of commuting pass	1箇月 ・ 3箇月 ・ 6箇月 (「〇」をすること) 1 month ・ 3 months ・ 6 months		
科目名 Course title	インターン研修 I (修士課程) / インターン研修 (博士後期課程) Internship I (Master course) / Internship (Doctoral course)		
現在使用中の定期券 The pass you're currently using	線 (line) 駅 (station) ～ 駅 (station)		
インターン先からの交通費支給 Provision of commuting expenses by the host organization/institution	有 (provide) ・ 無 (none)		
通学定期の使用開始予定日 Beginning date of using the pass	平成 年 月 日 から From year month date		
地球環境学舎長 殿			
平成 年 月 日 上記のとおり申請します。 Application Date			

※この様式を、メールに添付して返信してください。 Please send this form to the following address by email.

返信先：160tikyukankyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

※地球環境学堂教務掛窓口に各事業会社ごとの通信に必要な切手82円分を2枚提出して下さい。（現金不可）

Please submit two 82-yen stamps that are necessary for contacting with a traffic company to the GSGES office. You need stamps for each traffic company. (Cash is unacceptable)

1※日本語で記入して下さい。交付申請書タブのみ入力し、様式は変更（列・行の挿入や削除など）はしないでください。
 (証明書タブには何も入力しないでください)
 2※入力の際には文頭にスペースを入れず、全て左寄せで入力してください。
 Please fill in the form in Japanese. Do not change the form.
 Do not put the space in the beginning of a sentence, and please justify to the left.

インターン研修用通学証明書交付申請書

Request Form of Commuter Certificate (For Interns)

			生年月日 Date of Birth
通学者の氏名・ 年齢及び性別 Name, Date of Birth, Sex	環境 学	(25 歳)	男 male 1992/10/1
通学者の居住地 Current address	〒606-8501 京都市左京区吉田本町36-1 キョウダイコーポ201号室 電話(tel)090-1111-2222		生年月日を入力してください。 年齢は、自動計算します。 Enter your date of birth. Your age will be automatically shown
課程・学年 Course, Grade	地球環境学舎 修士課程 1年生		
学生証番号 Student ID No.	7330280000		
インターン研修時住所 Address during the internship	〒103-0000 東京都中央区日本橋 1-1-1 カンキョウハイツ101号室 電話(tel)090-1111-2222		
インターン研修機関名 Name of the host organization/institution	エコマネジメント研究所		
インターン研修機関所在地 Address of the host organization/institution	〒100-000 東京都千代田区〇〇町1-2-2 電話(tel)03-0000-0000		
研修期間 Period of internship	平成 28 年 9 月 1 日 ~ 平成 28 年 11 月 30 日		西暦：yyyy/mm/ddで 入力してください。 Please input in the Christian era in yyyy/mm/dd
通学区間 Commuting section	東京メトロ (←使用する交通機関名 Name of transportation facilities)		銀座線・日比谷 線(line)
	日本橋駅(station) ~ 霞ヶ関駅(station)		
	銀座 駅(station) (経由 via)		
	(定期券購入予定駅 日本橋駅)		
(←使用する交通機関名)		線(line)	
駅(station) ~ 駅(station)			
駅(station) (経由 via)			
(定期券購入予定駅 The station where you'll buy the pass			
駅(station) ~ 駅(station)			
(←使用する交通機関名)		線(line)	
駅(station) (経由 via)			
(定期券購入予定駅 The station where you'll buy the pass			
今回購入する通学定期有効期間 Type of commuting pass	1 箇月 ・ 3 箇月 ・ 6 箇月 (「〇」をすること 1 month ・ 3 months ・ 6 months		
科目名 Course title	インターン研修 I (修士課程) / インターン研修 (博士後期課程) Internship I (Master course) / Internship (Doctoral course)		
現在使用中の定期券 The pass you're currently using	なし		
インターン先からの交通費支給 Provision of commuting expenses by the host organization/institution	有 (provide) ・ 無 (none)		
通学定期の使用開始予定日 Beginning date of using the pass	平成 28 年 9 月 1 日 から From year month date		(注意) 定期券使用を開始する40日前には 申請してください。 (Attention) Please apply 40 days before the beginning date of using the pass.
地球環境学舎長 殿			
平成28 年 7 月 1 日 上記のとおり申請します。 Application Date			

※この様式を、メールに添付して返信してください。 Please send this form to the following address by email.

返信先：160tikyukankyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

※地球環境学舎教務掛窓口に各事業会社ごとの通信に必要な切手82円分を2枚提出して下さい。(現金不可)

Please submit two 82-yen stamps that are necessary for contacting with a traffic company to the GSGES office. You need stamps for each traffic company. (Cash is unacceptable)