（様式１２）

住所・授業料振込依頼書送付先変更届

地球環境学舎長　殿

提出日　　年　　月　　日

所　属	地球環境学舎　　専攻				
学生種別	修士課程 ・ 博士後期課程	入学年度	年度	回　生	回生
学生番号	7 3 ‐ ‐	氏　名			

このたび、下記のとおり現住所等を変更しましたのでお届けします。

記

※③④は該当者のみ記入してください。
制限文字数以内で記入してください。

①現住所・連絡先（学生本人）

入学後の住所	郵便番号	‐	都道府県	市・区・郡 ※8字以内	
	町名・番地				※20字以内
	マンション名等				※20字以内
固定電話	‐　‐	携帯電話	‐　‐		
E－Mail	@				

②保護者等住所　≪日本国内に限る≫

フリガナ ※姓名の間に空白		学生との続柄 該当するものに○をつけてください	父 ・ 母 ・ 兄弟姉妹 祖父母 ・ 親戚 ・ 知人 その他（　　）		
保護者等氏名 ※姓名の間に空白					
住所	郵便番号	‐	都道府県	市・区・郡 ※8字以内	
	町名・番地				※20字以内
	マンション名等				※20字以内
固定電話	‐　‐	携帯電話	‐　‐		

③授業料振込依頼書の送付先

◆授業料振込依頼書は、上記②保護者等住所に前期分は4月中旬頃、後期分は10月中旬頃に郵送いたします。（海外へは発送できません）

◆授業料振込依頼書を**②保護者等住所以外**に郵送することを希望される場合のみ、下記欄のいずれかにチェックを入れてください。

学生本人住所 ☐　　学生本人住所および保護者等住所以外 ☐

※ ④送付先住所に記入してください

◆授業料振込依頼書を送付後、未納である場合には、上記保護者等住所等に督促状を郵送することがあります。

④授業料振込依頼書の送付先住所（①②以外を希望する場合のみ記入してください）　≪日本国内に限る≫

フリガナ ※姓名の間に空白		学生との続柄 該当するものに○をつけてください	父 ・ 母 ・ 兄弟姉妹 祖父母 ・ 親戚 ・ 知人 その他（　　）		
送付先氏名 ※姓名の間に空白					
住所	郵便番号	‐	都道府県	市・区・郡 ※8字以内	
	町名・番地				※20字以内
	マンション名等				※20字以内
固定電話	‐　‐	携帯電話	‐　‐		

※部局教務担当者へ：≪**平成25年度前期まで**≫部局教務掛担当者は、この用紙で保護者の住所変更・送付先に選択している区分の住所変更・送付先区分の変更があった場合、財務部経理課資金管理掛へFAXしてください（FAX番号：2192）。また、保護者等住所照合中の場合は、最新の住所が古い住所に誤って上書きされないように注意してください。平成25年度後期からは、FAX不要。