**【学部生・大学院生】**

日本学生支援機構奨学金「臨時採用」

募集について

日本学生支援機構奨学金「臨時採用」について、希望調査を実施した際申し出た学生は、下記のとおり募集しますので、学務部学生課奨学掛まで申請書類を受取りに来て下さい

|  |
| --- |
| ※【大学院生のみ】学内便での申請書類交付を希望する場合は、下記「学内便での交付手続」を参照。 |

なお、初回振込月は**1**月（1月採用）となります。

また、希望調査期間中に申し出ていない者で、今回新たに希望する場合は、11月1１日（火）から2１日（金）までにその旨学務部学生課奨学掛に申し出て下さい。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 採用月  （初回振込月） | 書類交付 | | 書類提出 | | インターネット  申込期限 |
| 期間 | 場所 | 期間 | 場所 |
| 1月採用 | 11月1１日（火）  ～2１日（金） | 学務部  学生課  奨学掛 | 11月25日（火）  　 ～２7日（木）  受付時間：14時-16時 | 学務部  学生課  奨学掛  多目的室 | 11月28日（金） |

※期限厳守



吉田キャンパス本部構内

工学部

1号館

■参考■

* 貸与始期： 【第一種】平成26年10月  
  【第二種】平成26年10月～平成27年3月の希望月

附属図書館

* 貸与月額・申込基準等： 定期採用と同じ（ただし、入学時特別増額貸与は不可）

時計台

* 初回振込日： １月9日（金）

学内便での交付手続【大学院生のみ】

【交付】

学務部学生課奨学掛（１階）

【提出】

学務部学生課奨学掛

多目的室（１階）【奨学掛の隣の部屋】

遠隔地研究従事その他の事情により窓口での受取りが困難であり、かつ、紛失等について本人責任になることを了承した場合に限り、学内便でも交付をします。「学内便送付願」（＊）に必要事項を記入し、所定先にFAXして下さい。

なお、申請書類を学内便で提出することも可能です。詳しくは交付書類で確認して下さい。

＊**京都大学ホームページ**  
「奨学金手続きに関するお知らせ」  
本通知に様式掲載（近日中に公開予定）

平成２6年１１月　５日

**学務部学生課奨学掛TEL075―753－2535**

**FAX075―753－2563**