

## 環境マネジメント専攻修士論文発表会について

教務委員会

### 発表会について

1. 修士論文発表会は、原則学舎教員全員と学舎学生等が参加する。
2. 発表会では、発表プログラムおよび全発表者の論文要旨を配布物として事務室が準備する。発表者は別途配布資料を準備できる。
3. 発表言語は日本語、英語いずれでもよい。スライドは日本語、英語、日英併記のいずれでもよいが、日本語のスライドの場合はそれを英訳したものを配布資料として準備しなければならない。スライドは原則 Windows 版パワーポイント（2010）によるものとし、発表に用いるコンピューターは事務室準備のものを用いる。
4. 発表者は、各セッション開始までの休憩時間等を利用して、発表ファイルを事前にコンピューターに登載する。未登載で発表に臨むものは、その登載にかかる時間も発表時間に含める。そのほか、発表準備に関わる時間（コンピューターの入れ替え等）も発表時間に含める。
5. 発表時間は13分、討論7分とする。ベルは、10分で予鈴、13分で二鈴（発表終了）、20分で終鈴（交代）を鳴らす。
6. 司会は、教務委員がつとめる。司会は、前の発表が終了後、次の発表者の名前（題目紹介は不要）を紹介し、直ちにタイマーをスタートさせる。
7. 13分を過ぎても、発表が直ちに終了する見込みがない場合、司会は、発表者に直ちに終了するように注意する。この警告後も、終了の様子がない場合は、司会は強制的に発表を中止し、質疑・質問に移る。
8. 司会は、聴衆から質疑・コメントを受ける。ただし、主査・同じ分野の副査からの質疑・コメントは、原則、避ける。聴衆からの特段の質疑がない場合、司会は、発表者と分野の異なる副査および査読者に、質疑を依頼する。
9. 終鈴（交代）がなったら、司会はできるだけ迅速に次の発表に移るように努める。

なお学生諸君の修論発表は教務委員会によって採点・評価された上で、優秀な発表には「地球環境学優秀論文発表賞」が授与されます。この賞は、修士論文の質、発表スキルの向上を目的として設けられたものです。評価項目は、1) 修士論文のレベル、2) プレゼンテーション・質疑応答から判断される研究能力、説明能力、3) 研究姿勢です。発表会には地球環境学の幅広い分野から学生、教員が参加されていることをふまえ、わかりやすくかつ内容の濃い発表を期待します。

## Environmental Management Program Master's Thesis Presentations

Academic Affairs Committee

### Notes

1. In principle, all GSGES faculty members and students should participate in the presentation program.
2. The administration office will prepare handouts containing the presentation program and thesis abstracts for all presenters. Presenters can also prepare their own handouts separately.
3. Presentations can be made in Japanese or English. Presentation slides can be prepared in Japanese, English or both languages. A handout in English is required when the slides are made in Japanese. When possible, please use Windows PowerPoint 2010. The administration office will prepare a PC for the presentation.
4. There will be a break between each session for uploading the PP files onto a PC. If the setting or other preparations are not completed during the break period, the amount of time taken will be deducted from the scheduled presentation period.
5. Each presentation should not exceed 13 minutes. One bell will sound after 10 minutes to signal that you have 3 minutes left to finish your presentation. Two bells will sound after 13 minutes to signal that you must stop. A final bell will sound after 20 minutes to inform the next presenter to start.
6. A member of the Academic Affairs Committee will act as emcee (master of ceremonies). The emcee introduces the next presenter and starts the timer immediately after the previous presentation concludes.
7. Should a presenter not stop when two bells are sounded, the presenter will immediately be advised to stop by the emcee. If the presenter still doesn't conclude his/her remarks the emcee will stop the presentation and proceed to the Q&A period.
8. The emcee will solicit questions and comments from the audience. The emcee is advised to refrain from receiving questions or comments from a head examiner or a vice examiner who belongs to the same study area as the presenter. When no questions arise, the emcee may request that the head examiner or a vice examiner who doesn't belong to the presenter's study area propose a question or comment.
9. When the final bell sounds the emcee will quickly proceed to the next presenter.

The Academic Affairs Committee will mark and evaluate presentations and confer awards for outstanding presentations. These awards were established to foster improvement in thesis quality and presentation skills. The evaluation categories are 1) Level of thesis, 2) Research and explanatory ability as displayed during the presentation and Q&A session, 3) Research approach and attitudes.

Students and faculty members from a broad range of study areas participate in the presentations. We expect that your presentation will be easy for non-specialists to understand and to be rich in content.