

年 月 日

公益財団法人 朝鮮奨学会 宛

学校名

所在地

推薦者署名 _____ (印)
(職 責)

推 薦 書

奨学生としてふさわしい学生と認め、下記の者を推薦します。

応募者姓名		年 月 日生 (満 歳)		男・女
大学		学 部 研究科		学科 専攻
課 程	博 士 修 士 専 門 職 学 部	年	年 月 入学・編入学	
			年 月 卒業・修了見込	
所見				

※親展にして下さい。

※この推薦書で得た個人情報は、選考以外の目的には使用しません。

特別永住者証明書・在留カード（外国人登録証明書）のコピー貼付台紙

特別永住者証明書・在留カード
（外国人登録証明書）のコピー

【おもて面】

特別永住者証明書・在留カード
（外国人登録証明書）のコピー

【うら面】

※変更記載がなくても貼付してください。

※応募者本人の国籍及び在留資格が表示されている「住民票」も可（発行されて3カ月以内のもの。コピー不可）。

※外国人登録証明書の有効期限が切れている場合は、「住民票」を提出すること。

※「住民票」は外枠内に貼り付け、はみ出る場合は折りたたむこと。

収入等に関する調査書A

-特別永住者等（永住者、定住者、家族滞在などを含む）の応募者用-

年 月 日 記入

姓 名	大 学 名	学 部 / 研 究 科	課 程	学 年
			博士・修士・専門職 学部・短大	

主たる家計支持者の「収入等に関する書類」をこの枠内に貼り付けてください。

2014年（平成26年）1月～12月の収入・所得を証明する書類

		提出書類	発行機関等
1)	給与所得者 (パート・アルバイト含む)	源泉徴収票	勤務先
2)	自営業者	確定申告書(控) ^{※1}	税務署
3)	年金受給者	年金交付通知書 ^{※2}	社会保険庁
4)	生活保護扶助費受給者	保護決定(変更)通知書	福祉事務所
5)	2014年に於いて収入がない者 ^{※3}	所得証明書 (課税・非課税証明書)	市区町村役場

*表中1)～4)はコピー可、5)はコピー不可。

※1 税務署の受付印があるものに限る。電子申請を行った場合は、「申告内容確認票」のコピー、または「受信通知」（「メール詳細」も可）か「電子申告等データ」に限る。

※2 「年金振込通知書」、「年金額改定通知書」、「公的年金等源泉徴収票」でも可。

※3 2014年1月～12月の収入がない者、または収入・所得を証明する書類が提出できない者に限り、前年の所得証明書（課税／非課税証明書など2013年1月～12月の所得を証明する書類）でも可とする。

収入等に関する調査書B

-在留資格が「留学」の応募者用-

※主たる家計支持者が日本国内で就労している場合は、「調査書A」を提出すること。

姓 名	大 学 名	学部/研究科	課 程	学 年
			博士・修士・専門職 学部・短大	

◇家族の経済状況

	続柄	姓 名	年齢	職業（会社名・業種・職責）等※2	年間収入※3
家計支持者※1	父				円
	母				円
					円
					円
					円

- ※1 本人と同一生計で収入・所得がある家族全員を記入すること（本人及び既婚の兄弟姉妹（別生計）を除く）。ただし応募者本人が主たる家計支持者の場合は、本人のものを記入し、既婚の場合は配偶者も記入すること。
- ※2 アルバイト、年金などの収入がある場合はその旨を職業欄に記入すること。
- ※3 給与所得者（会社員・アルバイト等）は収入、給与所得者以外（自営業者等）は所得（収入から必要経費を差し引いた額）、年金受給者等は収入（控除前の額）とし、昨年（2014年1月1日～12月31日）の金額を記入すること（応募時点の為替レートで換算し、円で記入）。

以上のとおり記載事項に相違ありません。


年 月 日

本人 姓名 _____ (自署)

応募書類を郵送する前に必ず確認してください

書類の確認	チェック欄
① 願書 1~4 ページ 揃っていますか？（記入漏れや写真の貼り忘れはありませんか？）	<input type="checkbox"/>
② 研究計画書（大学院生のみ） 2 ページ 揃っていますか？	<input type="checkbox"/>
③ 在学証明書（学生証ではありません）はありますか？	<input type="checkbox"/>
④ 学業成績証明書（成績通知表ではありません）はありますか？	<input type="checkbox"/>
⑤ 推薦書はありますか？ （遅れる場合、チェックシートに理由を書きましたか？） ※学部生の継続応募者は不要。	<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/>)
⑥ 特別永住者証明書・在留カード（または外国人登録証明書）の表裏コピーはありますか？	<input type="checkbox"/>
⑦ 収入等に関する調査書 A（特別永住者など）、B（留学生）はありますか？ （遅れる場合、チェックシートに理由を書きましたか？）	<input type="checkbox"/> (<input type="checkbox"/>)
⑧ 返信用封筒（長形 3 号、1 通）はありますか？ 返信用封筒ラベルに住所・姓名を記入し封筒に貼り付けましたか？ 92 円切手を貼りましたか？	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑨ 応募書類チェックシートはありますか？	<input type="checkbox"/>

返信用封筒ラベル 必ず応募者（学生）の住所・姓名を記入して下さい。

 <p>見本 →</p>	<p>〒 —</p>
	<p>住所</p>

書類の郵送用ラベル

※角 2 サイズの封筒に応募書類を同封して、関西地域（大阪・京都・兵庫・滋賀・奈良・和歌山）の大学に在学している人は関西支部に、それ以外の地域は本部に提出してください。

◇本部宛

◇関西支部宛

<p>〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-8-1 新宿ビル 9階</p> <p>公益財団法人 朝鮮奨学会 奨学部 宛</p> <p>2015 年度 大学・大学院奨学生応募書類在中</p>	<p>〒536-0007 大阪市城東区成育 5-22-10</p> <p>公益財団法人 朝鮮奨学会 関西支部 宛</p> <p>2015 年度 大学・大学院奨学生応募書類在中</p>
---	---

応募書類 チェックシート (2015年度)

このチェックシートも他の応募書類と一緒に提出すること。

姓 名	大 学 名	課 程	学 年
		博士・修士・専門職 学部・短大	

提出する書類に漏れがないかを確認し、チェック欄に○をすること。

チェック	応募書類	
①	願書 1/4 及び 写真	
	願書 2/4	
	願書 3/4	
	願書 4/4	
②	研究計画書(大学院生のみ) 1/2 と 2/2	
③	在学証明書	
④	学業成績証明書	
⑤	推薦書 ※学部生の継続応募者は不要。	【応募期間内に提出できない理由】
⑥	特別永住者証明書・在留カード (または外国人登録証明書)の表裏コピー ※住民票の場合は国籍・在留資格が表示されているものに限る。	
⑦	「収入等に関する調査書A」 - 特別永住者等 (永住者、定住者、家族滞在などを含む)	【応募期間内に提出できない理由】
	「収入等に関する調査書B」 - 留学生のみ ※主たる家計支持者が日本国内で就労している場合は、 「調査書A」を提出すること。	
⑧	返信用封筒 (92円切手を貼ること) 1通	

特記事項－願書、研究計画書(大学院生)は、応募者本人が記入すること。

- －応募書類の記入内容に虚偽があることが判明した場合は、選考結果が取り消されることがあるので正確に記入すること。
- －応募書類の不足、記入不備等がある場合は、選考の対象外となる。
 本会より不足書類の督促は原則行わないので注意すること。
- －「推薦書」と「収入等に関する調査書」に限り、提出が遅れる場合は**5月9日(土)まで**に必ず提出すること。
 ※消印有効。締切日当日または前日の場合は速達にすること。
 ※封筒に応募者本人の姓名・大学名・学年を記入すること。