

平成 28 年度前期（第 4 期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～
申請の手引き

「平成 28 年度前期（第 4 期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～」への応募学生の申請を行う大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）（以下、「大学等」という。）は、平成 28 年度前期（第 4 期）官民協働海外留学支援制度募集要項を確認した上で、本手引きに基づき申請手続きを行ってください。

1. 申請書類、申請データの作成・提出について

今回から留学計画書（紙媒体）の提出はなくなります。

※前回からの変更点は赤字で記載しています。

様式番号	様式等名称	提出方法	申請書類・データ提出時の注意点など
各様式共通			<ul style="list-style-type: none"> 様式の変更は基本的には一切行わないでください。 項目の追加や削除、順序の変更はしないでください。 様式のコメント等に従って入力、作成してください。 入力はパソコンを使用してください。 表記は日本語としてください。 「学校コード」は海外留学支援制度コード表を参照してください。 指定様式申請書及び自由記述申請書・受入れ許可証等以外に、別紙や別ファイルはつけないでください。 文字のフォントは11以上で作成してください。 各ファイルの容量は2MB以内で作成してください。 申請データ（電子媒体）は、「オンラインシステムマニュアル」に基づき登録・提出してください。
学生用 / 応募学生毎	様式 1 留学計画書	データ Excel	<ul style="list-style-type: none"> 写真については、写真データを貼付してください。 確認要件（受入れ機関・JASSOの第二種奨学金の家計基準）については、必ず確認してチェックしてください。
	自由記述申請書及び受入機関からの受入れ許可証等、計画の実現性を証明できる文書等の写し	データ PDF	<p>※今回より自由記述は、留学計画書（エクセル）内での記載ではなくなり、PDFでの提出となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 タテ 2枚以内 受入れ許可証等は、申請時に既に用意できている場合のみ添付してください。 日本語、英語以外の言語で記載されている場合は、機関名や受入れ期間等、受入れ許可に係る部分に日本語の訳文をつけてください。
	学生の応募書類一式	データ PDF	<ul style="list-style-type: none"> ①（様式 1）留学計画書 ②自由記述申請書及び留学先機関の受入れ許可証等留学計画の実現性を証明できる文書等の写しを一括して PDF ファイルにしてください。
大学等用	様式 2-1 申請書	書類（郵送）	<ul style="list-style-type: none"> A4 サイズ・片面印刷で提出してください。
	様式 2-2 申請書別紙	データ Excel	<ul style="list-style-type: none"> 各学生から提出された（様式 1）留学計画書ファイル（Excel）の中にシートがあります。大学担当者様で（様式 2-2）を作成いただき、ファイルを完成させてください。

提出先	<p>(書類) 〒169 - 0074 東京都新宿区北新宿 2 丁目 21 番 1 号 新宿フロントタワー30 階 「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム」受付センター (受託者) レジェンダ・コーポレーション株式会社</p> <p>(データ) 「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム」 受付オンラインシステム (受託者) レジェンダ・コーポレーション株式会社</p> <p>https://tobitate.jasso.go.jp/</p>
-----	---

2. 申請書類（紙媒体）の取りまとめ・提出方法

以下の(1)の申請書類を、「1. 申請書類、申請データの作成・提出について」に基づき作成し、取りまとめて **10月30日(金)12時必着**で郵送してください。

大学等作成申請書類

平成 28 年度前期（第 4 期）官民協働海外留学支援制度申請書（様式 2-1）

※申請書類（紙媒体）は書留又は宅配便等配達記録が残る方法で送付すること。

また、封筒には朱書きにて「官民協働海外留学支援制度申請書類在中」と記入すること。

今回から留学計画書（紙媒体）の提出はなくなります。

3. 申請データ（電子媒体）のオンラインシステムによる登録・提出方法

以下の(1)、(2)のデータを、「1. 申請書類、申請データの作成・提出について」に基づき作成し、オンラインにて **10月30日(金)12時まで**にアップロードしてください。各ファイル容量は **2MB** までです。

※詳細は、「オンラインシステムマニュアル」参照

(1) 平成 28 年度前期（第 4 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書（様式 1）・別紙（様式 2-2）

…Excel ファイル

- ・オンラインシステムにて、学生毎の申請コース名、氏名、フリガナ、ローマ字、生年月日のみを入力し、応募学生毎の Excel ファイルをアップロードしてください。

(2) 自由記述申請書及び（あれば）留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し

…PDF ファイル

- ・オンラインシステムにて応募学生毎の PDF ファイルをアップロードしてください。

(3) 申請書類一式

(1) 留学計画書（様式 1）+ (2) 自由記述申請書及び（あれば）留学先機関の受入れ許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し

…PDF ファイル

- ・オンラインシステムにて応募学生毎の PDF ファイルをアップロードしてください。

※提出期限を過ぎた場合、いかなる理由であっても申請書類は受理しない。また提出された申請書類は一切返却しない。

※提出された個人情報は、本制度の実施においてのみ利用され、他の目的で利用されることはありません。

[本件照会先] （学校担当者専用）

（独）日本学生支援機構 「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム」受付センター

（受託者） レジェンダ・コーポレーション株式会社

電話：03-6863-2865

FAX：03-6894-7311

メール：tobitate@s-hr.jp

営業時間：平日 10 時～17 時（12～13 時を除く）