**マヒドン大学 短期語学・文化研修（2週間）**

**参加申請書（短期派遣プログラム）**

1. 参加プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| プログラム名称  （プログラム番号） | タイで学ぶ短期語学・文化研修プログラム |
| 派遣先大学（国名） | マヒドン大学（タイ王国） |
| プログラム実施期間 | 2017年2月19日～3月5日 |
| 本事業プログラムへの参加（○をしてください。） | 1. 参加回数：　初めて　（　　　　　）回目 2. 参加の経緯：　指導教員の勧め・HPで見て・その他（　　　　　　　　　　） |

1. 申請者情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 姓 | 名 | | |
| フリガナ |  | | |
|  |  | | |
| アルファベット表記（パスポートに記載されたもの） | | 国籍 |  |
| 生年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日　（満　　歳） | | 性別 | 男　　女 |
| 所属 | 部局：　　　　　　　　　　　　学部・研究科  身分：学部（　　　　）回　修士（　　　　）回　博士（　　　　　）回  学籍番号：  指導教員（クラス担任）： | | | |
| 現住所 | フリガナ | | | |
| 〒 | | | |
| 連絡先 | Eメール（PC）：　　　　　　　　　　　＠  電話番号 ：（ 　　　）　 　　－  緊急連絡先（携帯番号）：（ 　　　）　 　　－  携帯電話メール：　　　　　　　 　　＠  Skype ID： | | | |
| パスポート（旅券） | 現在有効な旅券が　ある　申請中　ない　（　　　　　頃申請予定）  旅券番号：  有効期限：　　　　年　　月　　日 | | | |
| 心身の健康状態 | 問題がない　　治療中の疾患・傷病がある | | | |

３．海外滞在中における緊急連絡先・保証人

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保証人 /  緊急連絡先 | 氏名 |  | 続柄 |  |
| 住所：  電話番号：（ 　　　）　 　　－  携帯電話（職場の連絡先等）：（ 　　　）　 　　－  Eメール：　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | | |
| 保証人の同意 | 保証人（親族等）の同意：　得ている　得ていない  ※同意を得ていない場合には、本プログラムに参加することはできません。 | | | |

４．語学能力

|  |  |
| --- | --- |
| 語学試験の受験状況 | 現在、語学試験の受験歴を教えてください。  １）受験歴あり  ２）受験歴なし  ３）受験歴はないが、これから12月以内に受験する予定  (試験名：　　　　　　　　　　　　　　) |
| 語学能力の証明 | **受験歴がありと答えた場合、語学試験のスコアを添付し、その概要について、以下に記入してください。**  [　英　　　語　]　受験年月日（　　　　年　　　月　　　日）  試験名：TOEFL 　IELTS 　その他（　　　　　　　）  スコア：（　　　　　　　）\*  [　　 　 語]　受験年月日（　　　　年　　　月　　　日）  試験名：　（　　　　　　　　　　　）  スコア：（　　　　　　　） |

５．指導教員について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指導教員 | 氏名 |  | 職名 |  |
| 所属 | 研究科 | | |
| 連絡先 | Eメール：　　　　　　　　　　　＠  電話番号 ：（ 　　　）　 　　－ | | |
| 申請者との関係 | 直接の指導教員　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

６．指導教員推薦欄

　※1回生の場合、クラス担当及び語学担当の教員に推薦してもらうこと。

|  |
| --- |
| 申請者を派遣候補者として推薦するとともに、以下の点に関して、積極的に支援します。   1. 派遣期間の研究状況に関する連絡、派遣後の成果報告 2. 緊急時の対応   　署名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名日：　20　　　年　　　月　　　日 |

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

事務局使用欄 　　　申請受付日：　20　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 採択結果 | 選出　・　不選出 | 結果通知日 |  | 説明会参加日 |  |
| 応募書類の確認 | 語学試験のスコアコピー/教員による語学証明（要-提出有　不要）  □申請にあたっての抱負 | | | | |
| 派遣前提出物確認 | 誓約書  海外旅行保険契約書のコピー（大学加入の保険加入手続き（　　／　　））  パスポートのコピー  旅程表 | | | | |
| 派遣後提出物確認 | 搭乗券（Boarding Pass）の半券　派遣報告書（指定書式）  修了証明書・成績証明書（派遣先大学・京大双方のもの。提出免除指定のプログラムを除く） | | | | |
| 特記事項 |  | | | | |

2015.9.18改訂