

# 平成26年度学生一般定期健康診断日程表 Schedule of Health checkup AY2014

吉田



実施場所(受付)  
venue

百周年時計台記念館2階国際交流ホールⅠ  
Clock Tower Centennial Hall 2nd floor International Conference Hall (II)

実施日 Date	実施時間 Time		対象者(所属) Eligible applicant
4月2日(水)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	○ 総人・文・教・法・経
		男子 10:30 ~ 12:00	
4月3日(木)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	○ 工
		男子 10:30 ~ 12:00	
4月4日(金)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	○ 理・医・薬・農
		男子 10:30 ~ 12:00	
4月7日(月)	入学式		
4月8日(火)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 工(地球・物理・電気電子)-2回生 ■ 教・理・医(医学科)-2回生 ■ 医(人間健康科学科)-2回生以上
		男子 10:30 ~ 12:00	
	PM	女子 14:00 ~ 14:30	■ 総人・文・薬・農-2回生 ■ 医(医学科)-3回生以上
		男子 15:00 ~ 16:30	
4月9日(水)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 農-3回生以上 ■ 法・生命-MC・DC ■ 公共政策大学院
		男子 10:30 ~ 12:00	
	PM	女子 14:00 ~ 14:30	■ 工(建築・情報・工化)-2回生 ■ 法・経-2回生 ■ 法-5回生以上
		男子 15:00 ~ 16:30	
4月10日(木)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 理-MC・DC ■ 法科大学院
		男子 10:30 ~ 12:00	
	PM	女子 14:00 ~ 14:30	■ 文-3回生以上 ■ 人環-MC・DC ■ エネ-MC・DC ■ 薬-MC・DC ■ 工(材工)-MC・DC
		男子 15:00 ~ 16:30	
4月11日(金)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 法-3回生・4回生 ■ 情報-MC・DC
		男子 10:30 ~ 12:00	
	PM	女子 14:00 ~ 14:30	■ 経-3回生以上 ■ 経-MC・DC ■ 文-MC・DC
		男子 15:00 ~ 16:30	
4月14日(月) Apr.14, Mon	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 総人-3回生以上 ■ 医-MC・DC・博士・専門職大学院
		男子 10:30 ~ 12:00	
	PM	女子F 14:00 ~ 14:30	■ 地環 <b>GSGES Students- Master / Doctor</b>
		男子M 15:00 ~ 16:30	
4月15日(火)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 農-MC・DC ■ 経営管理大学院 ■ 総合生存学館
		男子 10:30 ~ 12:00	
	PM	女子 14:00 ~ 14:30	■ 工(地球・建築・物理・電気電子・情報・工化)-3回生以上 ■ 教-MC・DC ■ ア・ア-博士一貫
		男子 15:00 ~ 16:30	
4月16日(水)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	予 備 日
		男子 10:15 ~ 11:00	
	PM	男子 13:00 ~ 15:00	

宇治



実施場所(受付) 木質ホール3階

実施日	実施時間		対象者(所属)
4月22日(火)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 宇治地区に所在する学生
		男子 10:15 ~ 11:30	

桂



実施場所(受付) 船井交流センター2階

実施日	実施時間		対象者(所属)
4月24日(木)	AM	女子 9:30 ~ 10:00	■ 桂地区に所在する学生
		男子 10:15 ~ 11:45	
	PM	女子 13:15 ~ 13:45	
		男子 14:00 ~ 15:30	

※ 指定の割振日に受検出来ない者は、上記期間のいずれかの日に受検して下さい。(新入生限定期間除く)

## 平成26年度 学生一般定期健康診断の実施について（通知）

標記のことについて、下記のとおり実施いたします。

### 記

1. **対象者** : 全学生（科目等履修生・聴講生・研究生等含む）
2. **実施日程（時間）** : 別添『平成26年度学生一般定期健康診断日程表』のとおり

※ 都合により指定日に受検出来ない者は、他の実施日（他地区含む）に受検して下さい。  
\* ただし、4月2日（水）～ 4月4日（金）は新入生限定受検期間です。  
\* 吉田地区最終日（4月16日）に予備日を設けております。

### 3. 実施場所 :

- ◇ 本部地区 百周年時計台記念館2階国際交流ホールI（受付）  
\* 記念館東側出入口より入場して下さい。  
\* **記念館は貸し切りではありません。静寂を保つようご指導ください。**
- ◇ 宇治地区 木質ホール3階（受付）
- ◇ 桂地区 船井交流センター2階（受付）

### 4. 検査項目 : 「別紙」のとおり

### 5. 担当（問合せ先） :

- ◆ 健康診断書（有料）／健康診断証明書（無料）等発行 → 保健診療所受付（2404）
- ◆ 医療（再受検等） → 保健診療所内科（2405）

### ・ 当日持参するもの : （①②は後日配布予定）

- ① 京都大学一般健康診断受検票・入力票（学生用）… クリアファイル内  
\* **あらかじめ、必要事項を記入しておいて下さい。**
  - ② 採尿容器に入れた早朝尿
- ※ 学生証（健診受検時に呈示することはありませんが、常に携帯しておいてください）

## 7. 結果通知書 :

\* \* 証明書自動発行機で発行いたします。 \* \*

健康診断の結果は、『定期健康診断結果通知書』として証明書自動発行機（無料）で受検者全員に発行します。 ※別添の診断書等発行のフォルダを参照して下さい。

## 8. 健康診断書（有料）・健康診断証明書（無料） :

- ① 就職活動等の為に健康診断書（有料）・健康診断証明書（無料）が必要な者は、全ての検査項目を受検して下さい。（視力検査、胸部X線等、原則省略不可）
- ② 定期健康診断未受検の者は、健康診断書等の発行は出来ません。ご注意願います。

## ■ 期間外健康診断（無料）の実施について :

地球環境学舎の事務室へお問い合わせください。

160tikyukankyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

## ■ 学生一般定期健康診断検査項目一覧 ■

- ▶ 尿    ▶ 血圧    ▶ 身長・体重    ▶ 視力(任意)    ◀ 問診  
 ▶ 医師問診(有所見者及び希望者)    ▶ 胸部X線撮影(下記参照)

★ 胸部X線撮影 必須学生	
・ 学部1回生	
・ 修士／専門学位課程／博士後期課程の1回生	
・ 5年制博士課程(アジア・アフリカ)の1回生及び3回生	
・ 公共政策教育学部(公共政策大学院)の1回生	
・ 経営管理教育学部(経営管理大学院)の1回生	
・ 法科大学院(当年度入学の学生)	
・ 医学部(人間健康科学科を含む)	} 1回生及び臨床実習 診療に出る予定の学生
・ 医学研究科	
・ 研究生・科目等履修生・聴講生	
・ 教育実習予定者	
・ 40歳以上の学生	
・ 前年度異常者及び1年に1度フォローの指示がある学生	

上記以外の者は任意

### 胸部X線撮影の省略について

- 1) 必須とされている人が、妊娠の可能性などの理由により省略を希望する場合は、問診の際に、申し出て下さい。
- 2) 今年1月以降に胸部X線撮影を受けた者は、問診の際に申し出て下さい。
  - \* X線撮影を省略することができます。

## Notice

Kyoto University Health Service

### Examination items in the health check-up for students

○ You should undergo **all of these items** if you would need a health certificate later. (For example, employment)

\* Any health reports or health certificates including additional items cannot be issued until about June.

① Urinalysis, blood pressure, height and weight, and medical history are **required**. Usually, medical history is taken by filling in the “Questionnaire.” However, a face-to-face doctor consultation will be conducted for students who have health problems or who request it for any reason.

② Eyesight test is usually **optional**.  
**However, this is required for students who need a health certificate later.**

③ **Students for whom chest radiography is required are as follows:**

# Undergraduate freshmen
# First-year students in the master’s course, the professional course, and the doctoral course
# First-year and third-year students in 5-year term doctoral program of the Graduate School of Asian and African Area Studies
# First-year students in the Graduate School of Government, the Graduate School of Management, and the Law School
# Students in the Faculty of Medicine (including the School of Health Sciences) and the Graduate School of Medicine/Public Health who are in their first year and are scheduled to be engaged in clinical works.
# Research students, credited auditors, and auditors
# Students who are scheduled to participate in teacher training
# Students aged 40 years or more
# Students who had abnormal findings in the past chest X-rays or are directed to take annual check.

### Notes

- 1) If you want to skip the chest X-ray for a good reason even though it is required, please ask it at the interview desk.
- 2) If you have already undergone a chest X-ray since this January, please tell it at the interview desk to avoid double irradiation.

## To all students

### Notes for the 2014 Health Checkup

Please receive a health checkup on the day designated according to the faculty or graduate school of your affiliation. If you are allocated to a day during menstruation, you may undergo the checkup on a convenient day after April 8 during the health checkup period.

Kyoto University Health Service will issue a “Report of Health Checkup” to all the examinees via the Automatic Certificate Issuing Machine. In addition, official health certificates (*kenko shindan-sho*, *kenko shindan shomeisho*) will be issued if necessary. However, when you request to include optional test results in the certificates, additional fees will be charged other than the document fee.

1. In order to receive the health checkup, you will need:

- 1) Registration form
- 2) Urine sample of your first urination of the day collected in the specimen jar.  
You can get a paper cup and a specimen jar at the academic department.

2. Checkup order

- ①Reception desk (Urine sample submission)    ②Blood pressure measurement
- ③Height and weight measurement    ④Eyesight test (optional)
- ⑤Interview with a medical professional    ⑥Doctor consultation (if applicable)
- ⑦“Skip the test of a chest X-ray” desk    ⑧Chest X-ray

Venue: 1) Yoshida Campus: International Conference Hall I, Clock Tower 2<sup>nd</sup> Floor  
2) Uji campus: Wood Composite Hall  
3) Katsura campus: Funai Tetsuro Memorial Lecture Theatre

3. How to take the urine sample

- 1) On the day of your checkup, collect a sample of your first urination of the day using the paper cup, and transfer it to the specimen jar. (There is a paper cup in a paper bag.)
- 2) Close the cap tightly and put it in the paper bag for the urine test.
- 3) Write your faculty affiliation and name on the bag.
- 4) Women during menstruation should tell it to the on-site reception clerk regardless of the submission of the urine sample.  
\* Please note that results of the urine test performed during or up to three days after menstruation would be inaccurate.

4. Chest X-ray

Fill in your request on a form whether you want to have a chest X-ray examination or not.

- 1) For the X-ray, you will only be allowed to wear a plain shirt (thin cotton with no pattern, embroidery, or buttons).
- 2) Those who have long hair should tie it up using rubber ties or similar so that it does not touch your shoulders.
- 3) Please remove your metal goods, such as a necklace or accessories.  
\* Those who have already taken an X-ray since January 2014 may skip the test. In this case, please tell it to the staff member at the interview desk.

### **How to fill out the registration form**

The form is computer-read, so please follow the instructions in filling it out. You should fill out the form prior to coming to the checkup.

- Do not fold or dirty the form.
- Use an HB pencil and do not write outside the designated areas.
- If you make a mistake, please erase it neatly so as not to leave any marks.
- When writing the katakana for your name, use one box for each character, including ‘voiced characters’ such as か<sup>ゝ</sup>, ず<sup>ゝ</sup>, は<sup>ゝ</sup>, フ<sup>ゝ</sup>, etc.
- Follow the example below when filling out the form
  - On the front of the Registration Form, only fill out your student status, cell-phone number and your request to have a chest X-ray examination or not.
  - \* If your demographic data is not printed in the Registration Form, please give your information in full from the checkup category to the cell-phone number and your request to have a chest X-ray examination or not.
  - On the back of the Registration Form, mark the relevant boxes and fill out the relevant sections.
- Please return the clear folders to the check desk.