

銀行振込(取引先登録)依頼書(個人用)

部局	エネ・情報・生命・ 学堂・メディア・女性・ 白眉・学際	研究室名		担当者		内線	
----	-----------------------------------	------	--	-----	--	----	--

※該当部局に○をつけてください

新規登録・ 変更登録
 ※どちらかをクリックしてください

年 月 日

京都大学 御中

京都大学から私に支払われる諸支払金については、下記の金融機関口座に振込願います。

取引先名称・連絡先	フリガナ					全ての項目について、 必ずご本人が記入 (入力)してください。
	氏名					
	住所	〒				
	電話番号	-	-	振込通知メール	<input type="checkbox"/> 要(振込時、下記アドレスに明細を送信します) <input type="checkbox"/> 不要(下記アドレス欄の記入は不要です)	
	メールのフリガナ (手書きの場合)					
メールアドレス (1件のみ)	@					

振込先	金融機関・支店等名	銀行 金庫 組合	支店 出張所	銀行コード	支店コード
	預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	口座番号		
	フリガナ				
	口座名義				

備考(所属等)	京都大学教職員等 (非常勤講師・研究員・派遣職員等は本欄に記載してください。)				
	所属部局名		職員番号 (8桁)		
	職名	※常勤教職員のみ、職員番号を記載してください。			
	京都大学学生等 (TA・RA・OA・研究生・科目等履修生等は本欄に記載してください。)				
	所属部局名	<input type="checkbox"/> 学部学生 <input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士課程 <input type="checkbox"/> その他()			
	その他 (所属する機関のない方は「なし」とご記入ください。)				
	所属機関名	職名・学生種別等			

※別紙「銀行振込(取引先登録)依頼書(個人用)記入要領」を参照の上、破線より上の項目を記入してください。

〈京都大学処理欄〉

取引先コード(10桁)		※部局記入のこと。				
部局担当者 処理欄	処理区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 口座変更 <input type="checkbox"/> その他()				
	部局名	本部構内(理系)共通事務部	担当者	中島	内線	85575
	送付日	年 月 日				
出納処理欄	入力日			担当者		