

指導教員	印
------	---

海外渡航届

_____年____月____日

地球環境学舎長 殿

地球環境学舎 修士 / 博士後期 課程
指導教員名 _____年度 入学 進学 編入学 回 生
学生番号

7	3		
---	---	--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

氏 名 _____ (印)

携 帯 電 話 _____

E - M a i l _____

※海外でも利用できる場合はチェック 携帯電話 E-Mail

このたび、下記のとおり海外渡航しますのでお届けします。

記

- (1) 目的： 1. 観光 2. 帰省等 3. 語学研修 4. 留学 5. インターンシップ (※)
6. 青年海外協力隊 7. 研究 8. 調査 9. 学会出席 10. その他 ()

※インターンシップについては、企業等で専ら就業体験を積むことを目的としている場合のみ選択してください。

- (2) 期間： 西暦_____年____月____日 ~ 西暦_____年____月____日

- (3) 渡航国及び都市名： _____

※複数国訪問する場合は全て記載。但し目的が3~10の場合は、項目(4~7)について、別紙により国毎に記載。

- (4) 渡航先機関： _____

- (5) 渡航プログラム名等： _____

※プログラム内容等のわかるものがあれば添付してください。

- (6) 渡航費用等： _____ (Ex. 科研費)

- (7) 単位修得について (目的が3~8の場合、以下から該当するものを一つ選んでください) : _____

1. 本学単位修得見込み有り 2. 先方単位修得見込み有り 3. 単位修得見込み無し

- (8) 渡航中の国内緊急連絡先：

氏名： _____ 渡航者との関係： _____ 電話等： _____

- (9) 渡航中の渡航者連絡情報：

E-Mail： _____

電話・宿泊先： _____

- (10) 海外旅行保険：会社名： _____ (保険加入の写を添付してください)

◆ 現在受給している奨学金： 有：奨学金名 _____ 無

注1：記名押印は自筆署名をもって代えることができます。

注2：日本学生支援機構奨学金貸与者で、3か月以上留学する場合は、教育推進・学生支援部学生課奨学掛で手続きをしてください。

【事務使用欄】

交流協定・覚書	休学	緊急事故支援保険等