

地球環境学堂 事務補佐員（時間雇用職員）

平成 26 年 3 月 3 日

| | |
|---------------|---|
| 職種 | 事務補佐員（時間雇用職員） |
| 勤務場所 | 京都大学大学院地球環境学堂 地球益経済論分野 京都大学吉田キャンパス内 |
| 資格等 | パソコン操作が滞りなく行えること（ワード、エクセル、パワーポイントができること）、英語か中国語がある程度できること。事務処理の経験、特に京都大学で事務補佐員の経験があることが望ましい。 |
| 職務内容 | 研究室運営に関する事務補助（主として物品・旅費・謝金・立替払い等に係る執行確認・伝票処理業務及びその他書類整理業務）、その他 |
| 雇用期間 | 平成 26 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期～平成 27 年 3 月 31 日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで） |
| 勤務形態 | 週 5 日、1 日 3 時間程度勤務 * 土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く |
| 勤務時間 | 13 時 00 分～16 時 00 分（相談可） 必要に応じて超過勤務を行っていただく場合があります。 |
| 給与 | 時間給 1,000～1,200 円 |
| 手当 | 本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他交通費、賞与、退職手当等は支給しません） |
| 社会保険 | 労災保険に加入 |
| 応募方法 | 封筒に「事務補佐員応募」と朱書きの上、連絡先・電話番号・メールアドレスを明記し、市販の履歴書（写真貼付）を下記提出先に郵送して下さい。 |
| 応募締切 | 適任者が決定次第、募集を締め切ります。 |
| 選考方法 | 書類選考の上、面接試験を実施します。 面接試験の日時については、後日通知します。 |
| 提出先 問い合わせ先 | 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院地球環境学堂 劉研究室 Tel: 075-753-3454 Email: liu@econ.kyoto-u.ac.jp |
| その他 | 提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 |