

## 銀行振込(取引先登録)依頼書(個人用)

Request for Account Registration and the Transfer of Funds to a Personal Bank Account

Date:            年    月    日

京都大学 御中  
To: Kyoto University

京都大学から私に支払われる諸支払金については、下記の金融機関口座に振込願います。  
I hereby request that all payments made to me by Kyoto University be transferred to the bank account detailed below.

依頼区分 Type of request	<input type="checkbox"/> 新規 New	<input type="checkbox"/> その他 Other
	<input type="checkbox"/> 氏名の変更 Name change	<input type="checkbox"/> 住所の変更 Change of address
	<input type="checkbox"/> 口座の変更 Change of account	

フリガナ Name in katakana	
氏名 Name	
所属機関(研究科等) Name of institution	
職名・学生等 Job title (or "student," etc.)	

郵便番号 Post Code	〒		↓ 番地 マンション名等はこちら
住所 Currently Address			
電話番号 Mobile phone no.		京都大学職員番号 Employee ID No.	
振込通知メールの要否 Do you require a transfer notification by e-mail	<input type="checkbox"/> 要 Yes (振込時下記アドレスに明細を送信します。) (When a transfer is made, a notification will be sent to the address specified below.) <input type="checkbox"/> 不要 No (下記アドレス欄の記入は不要です。) (No e-mail address required in the field below)		
メールアドレス E-mail address			

フリガナ Name in katakana			
口座名義 Name of account holder			
金融機関・支店等名 Bank and branch name	銀行 金庫 組合 Bank Name	支店 出張所 Branch Name	
	銀行コード Bank code	支店コード Branch code	
預金種別 Account type	普通 Ordinary	口座番号 Account No.	

〈京都大学処理欄〉

取引先コード(10桁)		※部局記入	
部局担当者 処理欄	部局名	担当者	内線
	送付日	年    月    日	
出納処理欄	入力日	担当者	

### 銀行振込(取引先登録)依頼書(個人用)

Request for Account Registration and the Transfer of Funds to a Personal Bank Account

Date: 2019年 3月 1日

京都大学 御中  
To: Kyoto University

京都大学から私に支払われる諸支払金については、下記の金融機関口座に振込願います。  
I hereby request that all payments made to me by Kyoto University be transferred to the bank account detailed below.

依頼区分 Type of request	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 New <input type="checkbox"/> 氏名の変更 Name change <input type="checkbox"/> その他 Other <input type="checkbox"/> 住所の変更 Change of address <input type="checkbox"/> 口座の変更 Change of account
-------------------------	---

フリガナ Name in katakana	キ ヨ ウ ダ イ タ ロ ウ
氏名 Name	京大 太郎
所属機関(研究科等) Name of institution	文学研究科 ※所属する機関のない方は「なし」とご記入ください。 (Please enter "N/A" if you are not affiliated with any)
職名・学生等 Job title (or "student," etc.)	教授

郵便番号 Post Code	〒 6 0 6 8 3 1 7	↓ 番地 マンション名等はこちら
住所 Currently Address	京都府京都市左京区吉田本町	1-2 吉田マンション103
電話番号 Mobile phone no.	0 9 0 8 7 6 5 4 3 2 1	京都大学職員番号 Employee ID No. 1 2 3 4 5 6 7 8
振込通知メールの要否 Do you require a transfer notification by e-mail	<input checked="" type="checkbox"/> 要 Yes (振込時下記アドレスに明細を送信します。) (When a transfer is made, a notification will be sent to the address specified below.) <input type="checkbox"/> 不要 No (下記アドレス欄の記入は不要です。) (No e-mail address required in the field below.)	
メールアドレス E-mail address	taro.kyodai.1a@kyoto-u.ac.jp	

フリガナ Name in katakana	キ ヨ ウ ダ イ タ ロ ウ
口座名義 Name of account holder	京大 太郎
金融機関・支店等名 Bank and branch name	三井住友 銀行 金庫 組合 Bank Name 京都 支店 出張所 Branch Name 銀行コード Bank code 0 0 0 9 支店コード Branch code 4 9 6
預金種別 Account type	普通 口座番号 Ordinary Account No. 1 2 3 4 5 6 7

〈京都大学処理欄〉

取引先コード(10桁)	※部局記入									
部局担当者 処理欄	部 局 名	担 当 者	内 線							
	送 付 日	年 月 日								
出納処理欄	入 力 日	担 当 者								

### ・様式の改変はしないでください。

・銀行振込(取引先登録)依頼書に記載された情報、並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の取引先登録のために利用し、他用いたしません。  
 ・記載内容に変更が生じた場合は、銀行振込(取引先登録)依頼書を再提出し、早急に変更手続きを行ってください。  
 ・3年間取引のない場合は、取引先登録を抹消させていただきますので、ご了承ください。  
 Information provided in this form and any accompanying documents submitted will not be used for any purposes other than those required for bank transfer processing and account registration by the university.  
 - In the event of any change to the information provided, please submit another form and complete procedures to amend your registered details immediately.  
 - Please note that your registration will be deleted if there are no transactions for a period of three years.  
 該当箇所にチェックマーク をつけてください。  
 Please check the appropriate box.

記載はパソコン入力、手書きのいずれでも構いません。  
 This form be completed by hand or by computer.  
 手書きの場合は、黒のボールペン等で明瞭に記載してください。  
 If completing by hand, please use black ballpoint pen and write clearly.  
 本学所属教職員以外の方は、所属機関・部署名をご記入ください。  
 If you are not affiliated with Kyoto University, please enter the name of your institution and department of affiliation.  
 所属する機関のない方は、「なし」とご記入ください。  
 If you are not affiliated with any institution, please enter "N/A."

個人を識別するため、ご自宅の住所を記入してください。  
 Please enter your home address.  
 個人の電話番号(携帯等)を記入してください。  
 Please enter your telephone (or mobile phone) number.  
 京都大学教職員の方は、職員番号を記入してください。  
 If you are a Kyoto University faculty/staff member, please enter your employee ID number.  
 給与や返還金等の振込は、通知できません。  
 Please note that transfer notifications are not issued for salary payments or refunds.  
 通知の要・不要について、チェックマーク をつけてください。  
 Please check "Yes" or "No" to indicate your preference regarding transfer notification by e-mail.

通帳等を確認しながら、記入誤りのないようにしてください。  
 Please enter your bank account details accurately, and check the details with your bank passbook.  
 【通帳写し提出のお願い】  
 下記に該当される方は、通帳見開きページのコピー等、確認できる書類を添付してください。  
 ①外国人の方(口座名義上のフリガナを確認するためです)  
 ②ゆうちょ銀行口座の方(口座番号等を確認するためです)  
 If either of the following applies to you, you are also required to submit a copy of your bank passbook (the page showing your account information)..  
 (1) If you are not a Japanese national. (To confirm the Japanese rendering (furigana) of your name as used for your account.)  
 (2) If your bank is the Japan Post Bank. (To confirm your account number, etc.)



・部局等で決裁欄を設ける場合等は、様式の改変をせずに破線以降のスペースをご利用ください。  
 ・記載事項の確認において、点やチェックマーク等を残さないでください。