

インターン研修の実施に関する協定書（例）

_____（機関名）_____と国立大学法人京都大学大学院地球環境学舎との間で締結済の「インターン研修に関する一般的覚書」に基づき、地球環境学舎環境マネジメント専攻修士課程（博士前期課程）__年生 _____のインターン研修に関して、この協定を取り交わす。

1. 氏 名： _____（ 年 月 日生）
連絡先：〒 _____ Tel _____
※研修期間中の連絡メールアドレス： _____
2. 最終学歴： _____ ○○大学 △△学部 卒業
3. 研修プログラム名： _____
4. 研修期間： _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日
5. 研修内容： _____ ○○○○に関する実地業務補助及び調査の実施
6. 研修地： _____（独）○○研究所△△部門
住 所： _____
Tel： _____ Fax： _____
7. 学舎指導教員： _____
（支援指導教員）： _____
8. 研修指導責任者： _____
9. 傷害保険： 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険に加入済
/（学生教育研究災害傷害保険及び学生賠償責任保険に加入済）
10. 旅 費： 研修生が負担
11. 宿 舎： 研修生が負担
12. 報 酬： _____
13. 勤務態様： 常勤職員に準ずる。
14. その他： _____

この協定書は2通作成し、各1通を保管するものとする。

年 月 日

（研修機関名・役職）

（記名）

印

年 月 日

京都大学大学院地球環境学舎長

（記名）

印