

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順



専用サイトにアクセスすると、以下のログイン画面が表示されます。

- 【1】** メールでご案内した「ユーザー名」と「パスワード」を入力して[ログイン]

学生が申込書に手書きし、学校窓口へ提出したものをWEB登録して頂きます

- 【2】** 「パスワードのリセット」画面が表示されるので、任意のパスワードを附与し[保存]

- 【3】** ログイン成功すると、以下の画面が表示されます。

※パスワードが分からない場合、**【1】**の画面で「パスワードをお忘れですか?」から、再設定してください

1. ホーム画面

- 【1】** 「奨学金 WEB 申込マニュアル等の資料こちら」リンクから注意事項をご確認ください。

- ・この画面は、当該学年度の指定校となっている期間中は、ログイン可能です。
- ・この画面に、今後、面接日程を掲載し、初回更新時にメールでご案内します。

- 【2】** 奨学金申込者一覧画面へ進む ➡ ボタンを押してください。以下画面が表示されます。

2. 奨学金申込者一覧画面

- 【1】** 米山奨学金申込の「承諾事項」として、申込規約をダウンロードし PDF をご確認ください。

指定地区と指定校名が表示されます。とりまとめ校は、複数表示される場合があります。

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

【2】 最下段にある[同意]ボタンを押すと、「選考の目安」と一覧が表示されます。

承諾事項

以下のPDFが申込規約をご確認ください。同意いただける場合には[同意]ボタンをクリックして下さい。
 [同意]ボタンをクリックすると、申込規約を読み、その内容に同意したものとみなされます。

申込規約のダウンロードはこちら

以下の学校が申込登録をすべて行ってください。

- 2570地区 早稲田大学
- 2570地区 早稲田大学
- 2570地区 早稲田大学
- 2570地区 早稲田大学

[同意]

2014年度奨学金申込者一覧画面

承諾事項

以下のPDFが申込規約をご確認ください。同意いただける場合には[同意]ボタンをクリックして下さい。
 [同意]ボタンをクリックすると、申込規約を読み、その内容に同意したものとみなされます。

申込規約のダウンロードはこちら

以下の学校が申込登録をすべて行ってください。

2014年度奨学金申込者一覧画面

選考の目安

地区ごとに選考の目安は異なります

まず、申込書編集で内容登録と顔写真画像添付をしてください。登録後、必要書類の添付を忘れずに行ってください。
 申込書編集で顔写真画像の添付を行わないと、各種書類添付の[添付]ボタンは有効になりません。

| 申込書編集 | 各種書類添付 | ステータス | 申込番号 | 氏名(英文) | 経歴書 | 推薦状 | 研究計画書 | 小論文 | 成績 |
|-------|--------|-------|------------|--------|-----|-----|-------|-----|----|
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022457 | | | | | | |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022468 | | | | | | |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022469 | | | | | | |

2015-2570-早稲田大学 (過去)

指定校 募集数:3名/申込数:3名/合格者数:0名/

選考の目安

地区ごとに選考の目安は異なります

まず、申込書編集で内容登録と顔写真画像添付をしてください。登録後、必要書類の添付を忘れずに行ってください。
 申込書編集で顔写真画像の添付を行わないと、各種書類添付の[添付]ボタンは有効になりません。

| 申込書編集 | 各種書類添付 | ステータス | 申込番号 | 氏名(英文) | 経歴書 | 推薦状 | 研究計画書 | 小論文 | 成績 |
|-------|--------|-------|------------|--------|-----|-----|-------|-----|----|
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022457 | | | | | | |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022468 | | | | | | |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022469 | | | | | | |

2015-2800-米山大学 (過去)

指定校 募集数:1名/申込数:1名/合格者数:0名/

選考の目安

国籍が多様になるように推薦してください

まず、申込書編集で内容登録と顔写真画像添付をしてください。登録後、必要書類の添付を忘れずに行ってください。
 申込書編集で顔写真画像の添付を行わないと、各種書類添付の[添付]ボタンは有効になりません。

| 申込書編集 | 各種書類添付 | ステータス | 申込番号 | 氏名(英文) | 経歴書 | 推薦状 | 研究計画書 | 小論文 | 成績 |
|-------|--------|-------|------------|--------|-----|-----|-------|-----|----|
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022471 | | | | | | |

募集人数分の登録
フォームが表示
されています。

【3】 一覧に表示される「募集数」「選考の目安」に沿って、応募者をご推薦ください

とりまとめご担当者は、以下にご注意ください

複数のキャンパスを1つのキャンパスがとりまとめている学校が、複数の地区において、それぞれ指定校になった場合、この「奨学金申込者一覧画面」には、地区指定校ごとに一覧が表示されます。

「募集数」と「選考の目安」は、地区により異なりますので、ご注意ください。

応募は、地区に所在するキャンパスの学生を、指定地区に対してご推薦ください。

| 2015-2570-米山大学 | | | | | | | | | |
|--|--------|-------|------------|--------|-----|-----|-------|-----|----|
| 指定校 募集数:3名 / 指定校 申込数:3名 / 指定校 合格者数:0名 / | | | | | | | | | |
| 選考の目安 地区ごとに選考の目安は異なります | | | | | | | | | |
| まず、申込書編集で内容登録と顔写真画像添付をしてください。登録後、必要書類の添付を忘れずに行ってください。 申込書編集で顔写真画像の添付を行わないと、各種書類添付の[添付]ボタンは有効になりません。 | | | | | | | | | |
| 申込書編集 | 各種書類添付 | ステータス | 申込番号 | 氏名(英文) | 経歴書 | 推薦状 | 研究計画書 | 小論文 | 成績 |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022457 | | | | | | |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022468 | | | | | | |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022469 | | | | | | |

| 2015-2800-米山大学 | | | | | | | | | |
|--|--------|-------|------------|--------|-----|-----|-------|-----|----|
| 指定校 募集数:1名 / 指定校 申込数:1名 / 指定校 合格者数:0名 / | | | | | | | | | |
| 選考の目安 国籍が多様になるように推薦してください | | | | | | | | | |
| まず、申込書編集で内容登録と顔写真画像添付をしてください。登録後、必要書類の添付を忘れずに行ってください。 申込書編集で顔写真画像の添付を行わないと、各種書類添付の[添付]ボタンは有効になりません。 | | | | | | | | | |
| 申込書編集 | 各種書類添付 | ステータス | 申込番号 | 氏名(英文) | 経歴書 | 推薦状 | 研究計画書 | 小論文 | 成績 |
| [編集] | [添付] | 申込 | 14RY022471 | | | | | | |

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

奨学金申込者一覧画面について

- ① **2015-2222-米山大学** : 2015 学年度ー【学校が所在する地区】ー指定校名
ご担当者の学校名であることを確認してください。
- ② **指定校 募集数** : ここに表示されている人数を上限として、応募者をご推薦ください。
指定校 申込数 : 実際に申込者情報が入力されると、反映されます。
指定校 合格者数 : 合格が決定する 12 月下旬～2 月中旬に、決定した地区順に更新します。
- ③ **選考の目安** : 地区において選考時に優先する事項がある場合、ここに表示されます。
あくまで目安であり、募集要項における基準ではありません。

The screenshot shows a web application interface for scholarship applications. At the top, there is a header with the text '承諾事項:' and instructions to read the PDF terms. Below this is a table with columns for '指定校' (Designated School), '募集数' (Recruitment Number), '申込数' (Application Number), and '合格者数' (Qualified Number). The first row shows '2015-2222-米山大学' with 3 recruitment spots, 3 applications, and 0 qualified students. Below the table, there are several buttons: '編集' (Edit), '添付' (Attach), and 'ステータス' (Status). A list of document types is shown at the bottom: '経歴書' (Resume), '推薦状' (Recommendation Letter), '研究計画書' (Research Plan), '小論文' (Short Essay), '成績表' (Transcript), 'パスポート' (Passport), and '住民票' (Residence Certificate). Numbered callouts 1 through 9 point to various elements: 1 points to the school name, 2 to the recruitment number, 3 to the '編集' button, 4 to the '添付' button, 5 to the '各種書類添付' button, 6 to the 'ステータス' button, 7 to the '申込番号' (Application Number), 8 to the '氏名(英文)' (Name in English), and 9 to the document type list.

④～⑥は、申込者ごと

- ④ **申込書編集** : **編集** ボタンを押すと、申込書情報の入力画面が表示されます。
- ⑤ **各種書類添付** : **添付** ボタンを押すと、提出書類を添付する画面が表示されます。
※④で詳細情報の入力と顔写真の添付が完了したら、⑤の[添付]ボタンが有効になります。
- ⑥ **ステータス** : はじめ「未設定」と表示されています。「申込書編集」の画面で入力を完了し、更新後に、「申込」と表示されます。
※12 月中旬以降、合否決定後は、ここに「合格」または「不合格」が表示されます。
※編入学および修士 1 年合格者は、はじめ「条件つき合格」と表示され、進学先合格通知の写しを奨学会で受領・確認後、「合格」として表示されます。
- ⑦ **申込番号** : あらかじめ表示されています。これは、申込者固有の申込番号になります。
- ⑧ **氏名(英文)** : はじめ「未設定」と表示されています。申込書編集画面で入力を完了し、更新後に表示されます。
- ⑨ **経歴書 推薦状 研究計画書 小論文 成績表 パスポート 住民票** :
「各種書類添付画面」で添付完了すると、リンクが表示されます。
リンクは別ウィンドウで開き、添付した書類を確認することができます。

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

3. 申込書入力フォーム (申込者ごとに入力してください)

「申込書編集」[編集]ボタンを押すと、申込書入力フォーム画面が表示されます。

| | | | |
|-----------|--------|-------|------------|
| 申込書編集 | 各種書類添付 | ステータス | 申込番号 |
| 編集 | 添付 | 申込 | 14RY022457 |

10月15日11:59PMで、入力ができなくなりますので、ご注意ください。

申込者が記載した「申込書」をもとに入力を完了し、申込者の顔画像を必ず添付してください。

申込書入力フォーム

ヘッダー情報
募集番号 2014-2570-米山大学 申込番号 14RY022457

顔写真
画像を添付してください。
ファイルはここから選択して、登録ボタンを押してください。 (参照...)

詳細情報
左端に赤い罫ラインが入った項目は必須入力です。
(*)がついている項目は、以下入力時にご確認ください。
・氏名(漢字)は、地誌エリヤが中国・韓国・台湾の場合は、入力必須です。
・家・自治体(直轄市・特別行政区)は、地誌エリヤが中国の場合は、入力必須です。
・留学以外の在留資格は、在留資格が「留学以外」の場合は、入力必須です(※:家族滞在など)。
・入学月は、2014年4月在留資格における入学月を選択してください。
・支給期間(From-To)は、入学月(04月)05月)10月)のいずれか選択。かつ、専門プログラムがプランクの場合は保持時に反映されます。
それ以外の場合は、すべて期間を空欄に。専攻で申請後、入力期間があります。
・専門プログラムは、「修士修業年限3年制」「専門職大学院」「法科大学院」のいずれかに該当する場合は、必ず選択してください。
・連合大学院は、該当する学校に在籍し、かつ、実際の在籍校と進学校が異なる場合は、在学証明書が発行される在籍校名をご記入ください。

| | | | |
|--------------------|----------------|---------------|---------------------------|
| 英文 | 姓(Family Name) | 名(First Name) | (Middle Name) |
| | YONEYAMA | UMEKO | MIDDLE |
| 漢字(*) | 米山 | | |
| カナ | ヨネヤマ | ウメコ | ミドル |
| 性別 | 女 | 生年月日(西暦) | 1999/01/01 [2013/05/21] |
| 地域エリア | アジア州(中・韓・台以外) | 国籍 | バトナム |
| 省・自治区・直轄市・特別行政区(*) | 一なしー | | |
| 在留資格 | 留学 | 留学以外の在留資格(*) | |

| | | |
|----|----|----|
| 区分 | 課程 | 学年 |
| | 博士 | 3年 |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| 学科 | 人文科学 | 専攻 | コミュニケーション学 |
| 入学月(*) | 04月 | 編入学予定 | <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ |
| 卒業予定年月 | 2015年 02月 | 支給期間(From-To) (*) | 2014/04/01 - 2015/03/31 |
| 2013年6月時点で 博士号を取得していますか? | <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ | 取得済博士号名称 | |
| 米山奨学金を受給したことがありますか? | <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ | 左記項目について、訂正/補正を選択した場合、そもそも申込資格はありませんので、入力内容は保存できません。 | |
| 専門プログラム(*) | 一なしー | | |
| 連合大学院(*) | | | |

戻る キャンセル

3-1. ヘッダー情報

右端に、申込番号が表示されます。

| |
|---------------------|
| 申込書入力フォーム |
| ヘッダー情報 |
| 募集番号 2014-2570-米山大学 |
| 申込番号 14RY022457 |

※この申込番号を該当学生の提出書類の右上にある「申込番号欄」に、転記しPDFアップロードしてください

| | | |
|-----|--------|---------------------------------|
| 経歴書 | 氏名(英文) | 申込番号(学校担当者記入:専用WEB画面参照) 14RY |
|-----|--------|---------------------------------|

3-2. 顔画像 (申込者ごとに添付してください)

[1] 顔画像データを添付してください。

- 先に「詳細情報」を入力・更新後、画像ファイルを添付することができます。
- あるいは、先に画像ファイルの添付し、「詳細情報」を入力更新することも可能です。
(削除/差し替えを行った後、新しい顔写真が反映されているかを、必ずご確認ください)









2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

添付の注意

- ・添付可能な形式は、jpg、gif、png です。
- ・昨年応募では、画像の大きさ・画質にバラつきがありました。均質の画質・均等な容量でアップロードできるよう、以下のような画像データ添付をお願いします。

写真店などで証明写真を撮影してもらい画像データを受け取るか、スマートフォン向け証明写真作成アプリケーションを利用して、画像データ化したもの。
1 MG を超えないこと。撮影 6 ヶ月以内。上半身正面・対応サイズ縦 4.0×横 3.0。

- ・悪い状態の画像が添付された場合、面接官が確書する書面に出力した時、申込者の顔部分が不鮮明になりますのでご注意ください。

| 顔画像の添付方法について | | | |
|---|---|---|---|
| <p>良い状態</p>  |  <p>このように、顔部分の画像のみ添付してください</p> | <p>悪い状態</p>  |  <p>写真をスキャンする時、背景とともに取り込まれ、顔部分が極端に小さくなります</p> |
| 画質について | | | |
| <p>良い状態</p>  |  <p>証明写真店などで受け取った画像データを推奨します</p> | <p>悪い状態</p>  |  <p>写真のスキャンやサイズ変更をした画像は、画質が粗くなります</p> |

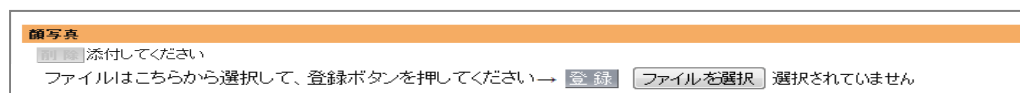
ブラウザによって、ファイル選択のボタンが異なりますので、ご了承ください。

Internet Explorer



ファイル選択すると、[参照]ボタン左横の欄内に、選択したファイル名が表示されます

Google Chrome



ファイル選択すると、[ファイルを選択]ボタン右横に、選択したファイル名が表示されます

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

画像添付した後は、忘れずに [登録] ボタンを押してください！

画像を削除するときは？

「削除」 ボタンを押す

画像を差し換えるときは？

差し替えたいファイルを選択し、[登録] ボタンを押す

3-3. 詳細情報 (申込者ごとに入力してください)

【1】 申込者が提出した「申込書」の記載事項に沿ってご入力ください。

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| 英文 | 姓(Family Name) | 名(First Name) | (Middle Name) |
| 漢字(*) | 米山 | | |
| カナ | ヨネヤマ | ウメコ | ミツル |
| 性別 | 女 | 生年月日(西暦) | 1999/01/01 [2013/06/21] |
| 地域エリア | アジア州(中・韓・台以外) | 国籍 | ベトナム |
| 省・自治区・直轄市・特別行政区(*) | 一なし | | |
| 在留資格 | 留学 | 留学以外の在留資格(*) | |
| 区分 | 博士 | 課程 | 3年 |
| 学科 | 人文科学 | 専攻 | コミュニケーション学 |
| 入学月(*) | 01月 | 編入学予定 | <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ |
| 卒業予定年月 | 2015年 03月 | 支給期間(From - To) (*) | 2014/04/01 - 2015/03/31 |
| 2013年6月時点で博士号を取得していますか？ | <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ | 取得済博士号名 | |
| 米山奨学金を受給したことがありますか？ | <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ | 左記項目について、別注を選択した場合、そもそも申込資格はありませんので、入力内容は保存できません | |
| 専門プログラム(*) | 一なし | | |
| 連合大学院(*) | | | |

更新 キャンセル

入力の注意

| | |
|------------------|--|
| 姓名 (英文・漢字・カナ) | <p>姓名の区別が無い名前の場合、「姓」欄にご入力ください。 「・(中黒)」を入力する場合、全角で入力してください。 ※「姓」「名」の区別がない場合、すべて「姓 (Family Name)」欄に入力してください。(ex. TRAN YONE YAMA または TRAN・YONE・YAMA)</p> |
| 姓名 (英文) | <p>すべて半角大文字で入力してください。 「, (カンマ)」を入力しないでください。 姓名を省略するための「. (ピリオド)」は、入力可能です。</p> |
| 姓名 (漢字) | <p>地域エリアが中国・韓国・台湾の場合、入力必須です。 該当する漢字が無い場合は、カナ入力してください。 ※文字化けを防ぐため、簡体字中国語(外字・環境依存文字)は、パソコンによって正しく表示されないことがあるため、在留カードの表記規則に倣い、なるべく常用漢字を入力してください。(ex. 東→東)</p> |
| 姓名 (カナ) | 更新時に、フォントは半角で反映されます。 |
| 地域エリア | 地域エリアを選択してから、該当する国籍を選択してください。 |
| 生年月日 (西暦) | パスポートや住民票と相違が無いよう入力してください。 |
| 国籍 | プルダウンに該当の国・地域名が無く選択できない場合、当会にご連絡ください。奨学会で登録後、再入力して頂くこととなりますので、ご了承ください。 |
| 省・自治区・直轄市・特別行政区 | <p>国籍が中国の場合、入力必須です。 申込書の「出生地」の記載を入力してください。 ※現在、中国籍だが、それ以外の国で生まれた為、パスポートで出生地が確認で</p> |

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

| | |
|---------------|---|
| | きない場合には、パスポート発行地の省を選択してください。 |
| 留学以外の在留資格 | 在留資格が「留学以外」の場合、入力必須です (ex.家族滞在など)。 ※「留学以外」の申込者は、合格した場合、3月25日までに、在留資格を「留学」に変更し、同在留状況が記載された住民票写しを再提出してください。 |
| 課程 | 申込時点の課程ではなく、奨学金支給開始となる2015年4月の課程を入力してください。 ・高等専門学校の場合、課程プルダウンは「高等」を選択してください。 ・高専専攻科の場合、課程プルダウンは「高専専攻科」を選択してください。 ・医/薬学系だが4年制学部または3年制博士課程の場合、「医学」「医博」ではなく、「学部」「博士」を選択してから、該当の学年を選んでください。 ・所属が医学研究科ではないが、就業年限が4年制の博士課程で専攻領域が医学系である場合、課程プルダウンを「医博」で選択してください。 ・博士課程一貫制の場合、博士前期を「修士」、後期を「博士」として選択してください。 |
| 学年 | 申込時点の学年ではなく、奨学金支給開始となる2015年4月の学年を入力してください。 (ex.休学復学した学年が学部4年だが、実質的に3年生で、2年後に卒業するという場合は、学部「3年」を選択) |
| 学科 | 専攻から判断して、もっとも近い区分を選択してください。 |
| 専攻 | 専攻が設けられていない場合、学科名称を記載してください。 ※末尾に「専攻」「学科」は付けずに名称のみ記載してください |
| 入学月 | 2015年4月在籍課程における入学月を選択してください。 (ex.4月に入学した人は、4月を選択) |
| 編入学予定 | 2015年4月に編入学予定者は、「はい」を選択してください。 ※合格後、3月25日までに編入学先の合格通知または入学許可書の写しを提出してください。 |
| 卒業予定年月 | プルダウンの誤選択に注意してください。 |
| 支給期間(From-To) | 画面を開いた時には表示されていません。入学月を「04月」「09月」「10月」のいずれか選択、かつ、専門プログラム欄が空白の場合に保存時に反映されます。それ以外の場合、すぐに期間が反映されません。事務局で確認後、入力対応いたします。 |
| 専門プログラム | 「修士修業年限3年制」「専門職大学院」「法科大学院」のいずれかに該当する場合は、必ず選択してください。 |
| 連合大学院 | 連合大学院に在籍し、かつ、在籍校と実際の通学校が異なる場合、在学証明書が発行される在籍校名(通学校でない方)をご記入ください。 |

入力後は、忘れずに、画面下段の [更新] ボタンを押してください!

【2】 入力完了し、[更新] ボタンを押すと、内容が保存され、奨学金申込者一覧画面に戻ります。

【3】 画面下段の[キャンセル] ボタンを押すと、入力内容は保存されず、奨学金申込者一覧画面に戻ります。

「詳細情報」の入力後、忘れずに、必要書類を PDF 化し添付してください。

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

4. 申込書類の PDF 化

[1] 申込者が提出した書類を PDF 化してください。

ご注意ください

- PDF 化する前に「詳細情報」を入力した申込者の書類であることを確認してください。
- 書類右上の「申込番号」欄に、申込書入力フォームに表示されている「申込番号」を転記してから PDF 化してください。
- 書類の種類ごとに、それぞれ「縦向き」方向・A4サイズで PDF 化し、[登録]してください。
(2 ページにわたる書類を並べて A4 サイズ 1 枚にして PDF 化しないでください)
- 「指導教員の推薦状」は、必ず、A4サイズ1枚にしてください。
- パスポートは、顔の表情が分かるように鮮明に写っているものを添付してください。
- 各ファイルは、1 MB を超えないようにしてください。
- 種類の異なる書類 (例. 経歴書と小論文) をひとまとめに PDF 化して登録しないでください
- 両面印刷で出力する設定にしないでください。

5. 申込書 書類登録フォーム (申込者ごとに登録してください)

[2] 奨学金申込者一覧画面「各種書類添付」の[添付] ボタンを押すと、書類登録フォームが表示されます。

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 申込書編集, 各種書類添付 (highlighted with a red circle), ステータス, and 申込番号. Below the tabs are buttons for 編集 and 添付. A blue arrow points from the 添付 button to a detailed document registration form. This form lists various document types such as 経歴書, 指導教官推薦状, 研究計画書, 小論文, 成績表, パスポート, and 住民票. Each item has a '登録' button and a '(参照)' button. A red warning message at the top of the form states: '添付ファイルごとに、[登録]ボタンを押下しなれば、保存されませんのでご注意ください。PDFファイルは必ず縦向き方向で保存したものを登録してください。'

[添付]ボタンは、「詳細情報」入力と顔写真の画像添付が完了しなければ有効になりません

[3] ファイルを選択し、[登録]ボタンを押す

※添付ファイルごとに[登録]ボタンを押さなければ、保存されませんので、ご注意ください

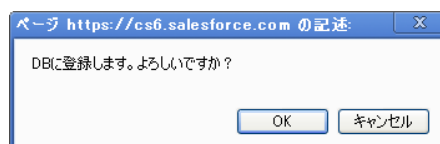
※ブラウザによって、ファイルを選択するボタンが異なりますのでご了承ください。

[4] 以下のダイアログのポップアップで[OK]を選択する

Internet Explorer



Google Chrome



2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

添付されたことを確認するには？

ファイル名は、【地区 申込番号 書類連番.pdf】で自動付与されます。

例1) 「添付済み書類」セクションで、ファイル名リンクが反映されれば、添付できています。

必要書類
添付ファイルごとに、[登録]ボタンを押下しなければ、保存されませんのでご注意ください。
PDFファイルは必ず縦向き方向で保存したものを登録してください。

- 経歴書: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください [登録] [参照]
- 指導教官推薦状: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください [登録] [参照]
- 研究計画書: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください [登録] [参照]
- 小論文: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください [登録] [参照]
- 成績表: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください [登録] [参照]
- パスポート: ファイルはこちらから選択して、登録ボタンを押してください [登録] [参照]
- 住民票: ファイルはこちらから選択して、登録ボタンを押してください [登録] [参照]

1) 住民票は当年4月以降に発行されたものとする
2) 住民票に記載された在留期限は当年10月1日以降であるものとする

添付済み書類

- 経歴書: 257014RY022799_2.pdf [削除]
- 指導教官推薦状: 257014RY022799_3.pdf [削除]
- 研究計画書: 257014RY022799_4.pdf [削除]
- 小論文: 257014RY022799_5.pdf [削除]
- 成績表: 257014RY022799_6.pdf [削除]
- パスポート: 添付してください [削除]
- 住民票: 添付してください [削除]

例2) 「奨学金申込者一覧画面」で該当書類の欄にリンクが反映されれば、添付できています。

※リンクをクリックするとPDFが開きます。

| | | | | | | |
|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|
| 経歴書 | 推薦状 | 研究計画書 | 小論文 | 成績表 | パスポート | 住民票 |
| 経歴書 | 推薦状 | 研究計画書 | 小論文 | 成績表 | パスポート | 住民票 |

ファイルを削除するときは？

[削除]ボタンを押す

「添付済み書類」セクションで、ファイル名リンクが「添付してください」に変わっていれば、削除されたこととなります。

ファイルを差し換えるときは？

差し替えたいファイルを選択し、[登録]ボタンを押す

ファイルリンクを開き、差し替えたいファイルが添付されたことを確認してください。

Internet Explorer

■経歴書: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください → [登録] [参照]

Google Chrome

■経歴書: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください → [登録] [ファイルを選択] 選択されていません

[5] 全て書類を添付しリンクが反映された後も、別画面に遷移しません。奨学金申込者一覧画面に戻るときは、画面左上の[戻る]ボタンを押下してください。

申込書 奨学金登録フォーム

[戻る]

ヘッダー情報

| | | | |
|-----|----------------------|------|------------|
| 募集枠 | 2015-2550- | 申込番号 | 15RY028713 |
| 留学生 | YONEYAMA, UMEKO TEST | | |

必要書類

添付ファイルごとに、[登録]ボタンを押下しなければ、保存されませんのでご注意ください。
PDFファイルは必ず縦向き方向で保存したものを登録してください。

■経歴書: 差し替えたい場合はこちらで選択して、登録ボタンを押してください → [登録] [参照] ファイルが選択されていません。

2015 学年度ロータリー米山記念奨学金 WEB 申込登録の手順

書類提出の留意事項

- ・パスポートと住民票は、応募資格チェックに必要な書類です。必ず、WEB 申込登録期間内に PDF 添付をお願いいたします。
- ・直近の成績表（証）が提出できない場合、成績表（証）の提出は不要です。
（母国成績表や、現在籍校より以前に在籍した日本の学校における成績表（証）も提出不要）
- ・万一、登録期限内に添付できない場合、申込者が面接会場に直接、持参してください。
（パスポートと住民票以外の申込書類は、上記持参を認めます）
- ・4月に編入学、高専専攻科入学、修士1年入学予定者は、3月25日までに、合格通知コピーをご担当者から奨学会 gakumu@rotary-yoneyama.or.jp へてにメール添付でご提出ください。
編入、進学先不合格の場合も、繰上げ手続きのため、速やかにご一報ください。

従来、顔写真を貼付する「写真シート」を書面で提出していただいていたのですが、2015 学年度より、当該書類は、申込書類から除外し、提出不要となりました。

入力・登録完了後について

登録完了画面が表示されたり、登録完了のお知らせメールが配信されることはありません。
締切日まで再ログイン、訂正入力および添付差替えを可能としているため、上記ご了承ください。