

修士論文に関する日程

平成 27 年度大学院地球環境学舎修士課程修了予定者は、下記日程に従い、期日までに地球環境学舎教務掛に提出してください。

平成 27 年 12 月 2 日（水）～3 日（木） AM9:00～PM5:00

学位論文審査願・論文目録・研究公正チュートリアル受
講証提出期間 <時間厳守>

- ・ 所定の用紙（教務掛で配布又は地球環境学舎 Web ページ（学生向け情報のページ）よりダウンロード）を使用すること。
- ・ 論文目録は提出後の変更等がないよう指導教員の下承を得たうえ提出すること。
- ・ 別途、氏名及び論文題目のみ 160tikyukankyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp へ送付すること。
- ・ 10/23 及び 11/10 の文献収集講座未受講者は E-learning 受講修了証を提出すること。

平成 28 年 1 月 21 日（木） 17 時 <時間厳守>

修士論文・論文要旨提出締切

- ・ 修士論文は、原則として日本語又は英語を用いる。
- ・ 論文要旨は、日本語・英語各 A4 判 1 枚とし、裏表に印刷する。（所定フォーマット*）
- ・ 修士論文表紙・論文要旨・本文の順に綴じること。
- ・ 修士論文は 5 通を提出する。（調査委員が 4 名の場合は、別途指示する。）
- ・ 審査委員が見やすいよう、1 通ずつフラットファイル等に綴じた形で提出することが望ましい。（ファイル等の表には、必ず氏名を記入すること。）
- ・ 修士論文は A4 判とし、両面印刷可とする。（総ページ数が 30 頁未満の場合は片面印刷とすること。）
- ・ 修士論文の表紙には、論文題目、提出年月日、大学院と課程の名称及び氏名を記載する（所定フォーマット）
- ・ 修士論文の表紙と論文要旨のフォーマット説明文は、教務掛で配布する。
- ・ 上記日時に指定の論文冊数を揃えて提出できない場合は、受理しない。
- ・ 提出後は修士論文発表会終了まで差し替えできない。

平成 28 年 2 月 1 日（月）・2 日（火）

修士論文発表会 （1 月 25 日（月）に詳細日程（案）発表）

※完成版は 2 月 22 日までに、穴を開けない状態で修士論文表紙・論文要旨・本文を封筒に入れて提出すること。

平成 28 年 2 月 22 日（月）

修士論文完成版及び論文要旨の電子ファイル提出期限

- ・ 修士論文要旨の PDF ファイルを提出すること。提出に際して必ず指導教員の確認を得ること。ファイルは和文、英文を別のファイルとし、ファイル名は、和文版のものは「提出者の名前（ローマ字）J.pdf」、英文版のものは「提出者の名前（ローマ字）E.pdf」とすること。

Schedule of Master's thesis

Please submit the necessary documents to the GSGES Administration Office according to the following instructions:

◆ **Forms of “Request for Examination of Thesis” and “List of Thesis”, Certificate of E-learning (the special lecture for Master's thesis preparation)**

Submission Date/Time: December 2 (Wed) & December 3 (Thu), 2015, 9:00-17:00

- Use the prescribed form (Obtain at the GSGES administration office or download from the GSGES web site)
- Amendment for the list of thesis is not allowed after the submission. The list of thesis should be confirmed with your supervisor before the submission.
- Send your name and the list of your master's thesis to the GSGES administration office by email (160tikyukankyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp).
- You must submit the certificate of E-learning if you haven't attended the special lecture for Master's thesis preparation which was held on Oct.23 and Nov.10.

◆ **Master's thesis and the abstract**

Deadline: January 27 (Thu), 2016, by 17:00

- Master's thesis should be written either in Japanese or English.
- The abstract must be prepared in both Japanese and English and be printed on an A4 size paper on both sides; Japanese on one side and English on the other side of paper. (use the prescribed format).
- Submit one original and five copies of Master's thesis. (An additional instruction will be given when there are four members of Dissertation Examination Committee).
- Place the original Master's thesis with the abstract in an envelope. Each copy of Master's thesis is recommended to be put into a flat file. Write your name on the ^{cover and} envelope and each files.
- Master's thesis may be printed on both sides of an A4 size paper. (The thesis that total number of pages is less than 30 should be printed on one side.)
- Write the title of Master's thesis, submission date, name of the graduate school, the course and your name on the cover (use the prescribed format).
- The guidelines for the thesis cover and the format of abstract can be obtained at the GSGES administration office. *
- No Master's thesis that is not prepared the required number of copies on the above-mentioned date will be accepted.

*The prescribed formats can be downloaded from the GSGES web site (in a page of news for students).

※ No replacement will be permitted during January 21- February 2, 2016 (the peer review period).

◆ **Presentation of Master's thesis**

Date: February 1 (Mon) and February 2 (Tue), 2016.

(The details of the schedule will be announced on Monday January 25, 2016.)

※Replacement of the thesis will be permitted during February 2 - February 22, by 17:00, only if the chief examiner indicates to replace. When submitting the replacement, place the original Master's thesis with the abstract in an envelope.

◆ **Submission of the replacement of Master's thesis (with the chief examiner's indication only)**

Submission of the revised master's thesis and the abstract via PDF file.

Deadline: February 22 (Mon), 2016. by 17:00

- Confirm the abstract with your supervisor before the submission.
- Make two separate PDF file. One is in Japanese, address the name of the file as [your name (in alphabet) J.pdf]. Another one is in English, indicate [your name (in alphabet) E.pdf].