

申請の流れ

STEP
01



マイページ
取得

- ① 当財団ホームページの「奨学金に応募する」より申請サポートシステムへ入り、「マイページを取得する」ボタンをクリックします。
- ② メールアドレスを登録します。
- ③ 登録したメールアドレスに、マイページ登録用のURLが届きます。そのURLにアクセスし、パスワード等を登録します。
- ④ ログインIDが自動発行されます。

マイページの取得完了

STEP
02



申請書類の
準備

- ① 「マイページ」にログインします。
- ② 「申請者基本情報」を入力します。
- ③ 「奨学生願書（手書きしたもの）」と「成績証明書」をアップロードします。（願書が英語の場合は、日本語訳もアップロードします。）

※ 保存、アップロードした各書類は「PDF表示」ボタンから確認できます。

（「提出」ボタンを押すまでは、申請受付期間であれば何度でも編集、アップロードが可能です。）

STEP
03



Web提出

申請者基本情報の内容が確定し、申請書類がすべて揃ったら、マイページの「提出」ボタンをクリックします。

※ 推薦状はWeb提出しないでください。開封された推薦状は無効です。

Web提出完了・受付番号発行

STEP
04



郵送準備

各申請書類の下記の5箇所に受付番号を記入してください。

- ・チェックリストの右上の受付番号記入欄
- ・奨学生願書1ページの左上の受付番号記入欄
- ・成績証明書・在学証明書・住民票、各用紙の右上例) 16-1

STEP
05



郵送

チェックリストに従いすべての申請書類が揃っていることを確認の上、期限までに財団宛に郵送してください。

※ 推薦状は密封のまま郵送してください。