**マヒドン大学 短期語学・文化研修（2週間）**

**参加申請書（短期派遣プログラム）**

1. 参加プログラム

|  |  |
| --- | --- |
| プログラム名称（プログラム番号） | タイで学ぶ短期語学・文化研修プログラム |
| 派遣先大学（国名） | マヒドン大学（タイ王国） |
| プログラム実施期間 | 2017年2月19日～3月5日 |
| 本事業プログラムへの参加（○をしてください。） | 1. 参加回数：　[ ] 初めて　[ ] （　　　　　）回目
2. 参加の経緯：　指導教員の勧め・HPで見て・その他（　　　　　　　　　　）
 |

1. 申請者情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 姓 | 名 |
| フリガナ |  |
|  |  |
| アルファベット表記（パスポートに記載されたもの） | 国籍 |  |
| 生年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日　（満　　歳） | 性別 | [ ] 男　　[ ] 女 |
| 所属 | 部局：　　　　　　　　　　　　学部・研究科　　　　　　　　　　身分：[ ] 学部（　　　　）回　[ ] 修士（　　　　）回　[ ] 博士（　　　　　）回学籍番号：指導教員（クラス担任）： |
| 現住所 | フリガナ |
| 〒 |
| 連絡先 | Eメール（PC）：　　　　　　　　　　　＠電話番号 ：（ 　　　）　 　　－　　　　緊急連絡先（携帯番号）：（ 　　　）　 　　－　　　　　　　　　　　　携帯電話メール：　　　　　　　 　　＠Skype ID： |
| パスポート（旅券） | 現在有効な旅券が　[ ] ある　[ ] 申請中　[ ] ない　（　　　　　頃申請予定）旅券番号：　　　　　　　　　　　　　　　　有効期限：　　　　年　　月　　日 |
| 心身の健康状態 | [ ] 問題がない　　[ ] 治療中の疾患・傷病がある |

３．海外滞在中における緊急連絡先・保証人

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保証人 /緊急連絡先 | 氏名 |  | 続柄 |  |
| 住所：電話番号：（ 　　　）　 　　－　　　　携帯電話（職場の連絡先等）：（ 　　　）　 　　－　　　　Eメール：　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |
| 保証人の同意 | 保証人（親族等）の同意：　[ ] 得ている　[ ] 得ていない※同意を得ていない場合には、本プログラムに参加することはできません。 |

４．語学能力

|  |  |
| --- | --- |
| 語学試験の受験状況 | 現在、語学試験の受験歴を教えてください。１）受験歴あり２）受験歴なし３）受験歴はないが、これから12月以内に受験する予定 (試験名：　　　　　　　　　　　　　　) |
| 語学能力の証明 | **受験歴がありと答えた場合、語学試験のスコアを添付し、その概要について、以下に記入してください。**[　英　　　語　]　受験年月日（　　　　年　　　月　　　日）試験名：[ ] TOEFL 　[ ] IELTS 　[ ] その他（　　　　　　　）スコア：（　　　　　　　）\*[　　 　 語]　受験年月日（　　　　年　　　月　　　日）試験名：　（　　　　　　　　　　　）スコア：（　　　　　　　） |

５．指導教員について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 指導教員 | 氏名 |  | 職名 |  |
| 所属 | 　　　　　　　　　　　　　　　研究科 |
| 連絡先 | Eメール：　　　　　　　　　　　＠電話番号 ：（ 　　　）　 　　－　　　　 |
| 申請者との関係 | 　[ ] 直接の指導教員　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

６．指導教員推薦欄

　※1回生の場合、クラス担当及び語学担当の教員に推薦してもらうこと。

|  |
| --- |
| 申請者を派遣候補者として推薦するとともに、以下の点に関して、積極的に支援します。1. 派遣期間の研究状況に関する連絡、派遣後の成果報告
2. 緊急時の対応

　署名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名日：　20　　　年　　　月　　　日 |

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

事務局使用欄 　　　申請受付日：　20　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 採択結果 | 　選出　・　不選出　 | 結果通知日 |  | 説明会参加日 |  |
| 応募書類の確認 | [ ] 語学試験のスコアコピー/教員による語学証明（[ ] 要-[ ] 提出有　[ ] 不要）□申請にあたっての抱負 |
| 派遣前提出物確認 | [ ] 誓約書[ ] 海外旅行保険契約書のコピー（大学加入の保険加入手続き（　　／　　））[ ] パスポートのコピー[ ] 旅程表 |
| 派遣後提出物確認 | [ ] 搭乗券（Boarding Pass）の半券　[ ] 派遣報告書（指定書式）[ ] 修了証明書・成績証明書（派遣先大学・京大双方のもの。提出免除指定のプログラムを除く） |
| 特記事項 |  |

2015.9.18改訂