

(2021年3月修了見込者) 環境マネジメント専攻修士論文発表会について

English follows Japanese.

発表会について

1. 修士論文発表会は、原則対面にて実施すると同時に、オンライン（Zoom）で各自が用意した発表用スライドを画面共有して発表を行う。発表者は、自分が発表するセッション（休憩時間に挟まれた数件の報告）では対面で出席し、他のセッションに出席する際にはオンラインとなる。来日していないDD生は、オンラインでのみ発表を行う。学生は対面による発表に支障がある場合には、1月8日までに指導教員に申し出た上で、指導教員からの指示を待つ。
2. 発表会では、教務掛が発表プログラムおよび全発表者の論文要旨を配布物として準備する。
3. 発表言語は日本語、英語いずれでもよい。スライドは英語又は日英併記とすること。スライドは原則的にWindows版パワーポイントによるものとする。発表に用いるPCは教務掛が準備するものを用いる。
4. 発表者は、PCにUSB等を挿入してあらかじめ発表準備を行っておく。PCは2台用意し、発表Noが奇数の発表者はPC1を、偶数の発表者はPC2を用いる（発表No記載の発表会プログラムは1月15日以降に公表される）。発表者が、スイッチャーにて画面を切り替える。発表準備に手間取った場合、その時間も発表時間に含められる。
5. 発表時間は13分、討論7分とする。ベルは10分で予鈴、13分で二鈴（発表終了）、20分で終鈴（交代）を鳴らす。来日していないDD生については、ベルを鳴らせないため、発表者の責任において発表時間の管理を行う。
6. 司会は、前の発表が終了後、次の発表者の名前（題目紹介は不要）を紹介し直ちにタイマーをスタートさせる。
7. 13分を過ぎても発表者が直ちに終了する見込みがない場合、司会は発表者に直ちに終了するよう注意する。この警告後も、終了の様子がない場合、司会は強制的に発表を中止させ、質疑応答に移る。
8. 司会は、聴衆から質疑・コメントを受ける。但し、主査・同じ分野の副査からの質疑・コメントは原則として避ける。聴衆からの特段の質疑がない場合、司会は発表者と分野の異なる副査及び査読者に質疑を依頼することができる。
9. 終鈴（交代）が鳴ったら、司会は出来る限り迅速に次の発表に移るように努める。
10. 各セッションの発表者以外の学舎学生、審査担当ではない学舎教員が参加する場合には、オンライン参加とする。
11. 参加者は全員必ずマスクを着用すること。発熱、風邪、強い倦怠感、味覚障害等の自覚症状がある場合は、事前に教務掛へその旨連絡すること。
12. 退室する際には、会場に設置しているアルコールで手指を必ず消毒すること。

なお修論発表は教務委員会によって採点・評価された上で、優秀な発表には「修士論文優秀発表賞」が授与されます。この賞は、修士論文の質、発表スキルの向上を目的として設けられたものです。評価項目は、1) 修士論文のレベル、2) プレゼンテーション・質疑応答から判断される研究能力、説明能力、3) 研究姿勢です。発表会には地球環境学の幅広い分野から教員・学生が参加していることをふまえ、分かりやすくかつ内容の濃い発表を期待します。

Environmental Management Program Master's Thesis Presentations (in AY2020)

Notes

1. In principle, the master's thesis presentation will be held face-to-face, and at the same time, shared the presentation slides prepared by each presenter online (Zoom) with the audience. The presenter participates face-to-face in the session (several presentation sections sandwiched between breaktimes) you present, and participates online when attending other sessions. Double degree students who is not in Japan present by screen sharing on Zoom in real time, preparing presentation slides in advance. If you have any problem to present by face to face, you apply to your academic supervisor by January 8th and wait for instructions from them.
2. At the presentation, the administration office will prepare the presentation program and the thesis abstracts of all presenters as materials.
3. The presentation language may be either Japanese or English. Presentation slides should be written in English or both languages. In principle, slides use PowerPoint for Windows. The administration office prepares the PC for the presentation.
4. The presenter prepares for the presentation by inserting USB etc. into the PC in advance. There are two PCs at the venue, Presenters with odd presentation numbers use PC1 and presenters with even presentation numbers use PC2. (The presentation program with the presentation number will be announced after January 15th). Presenter switches screen using a switcher. If the setting or other preparations are not completed, the presentation time will be the time subtracted from the scheduled presentation time minus the delay time.
5. Each presenter is given 20 minutes; 13 minutes for presentation, 7 minutes for discussion. The pre-bell will ring after 10 minutes. Two bells will ring after 13 minutes (Finish of Presentation). Final bell will ring after 20 minutes (Change of presenter). Since it is not possible to ring the bell to double degree students who is not in Japan, Presenter manage the presentation time at self-responsibility.
6. After the finish of previous presentation, the moderator introduces the name of the next presenter (no title introduction required) and starts the timer immediately.
7. If the presenter does not finish immediately after 13 minutes, the moderator cautions the presenter to finish immediately. If it does not finish after this warning, the moderator stops the presentation forcibly and proceed to the Q&A.
8. The moderator will solicit questions and comments from the audience. In principle, the moderator doesn't receive the questions or comments from a head examiner or a vice examiner who belongs to the same study area as the presenter. When is no questions arise, the moderator may request a question or comment to the head examiner or a vice examiner who doesn't belong to the presenter's study area propose.
9. When the final bell (finish of Presentation) ring, the moderator quickly proceeds to the next presenter.
10. When GSGES student other than the presenter of each session and faculty who are not in charge of assessment participate in the presentation, participate online.
11. All participants must wear a mask. If you have a subjective symptom such as fever, cold, strong malaise, or dysgeusia, please contact the administration office in advance.
12. When leaving the room, be sure to disinfect your hands and fingers with the alcohol installed at the venue.

The master's thesis presentation will be scored and evaluated by the Academic Affairs Committee, and the excellent presentation will be awarded the "Master's Thesis Excellent Presentation Award". These awards were established to foster improvement in thesis quality and presentation skills. The evaluation categories are 1) Level of thesis, 2) Research and explanatory ability as

displayed during the presentation and Q&A session, 3) Research approach and attitudes.

Students and faculty members from a broad range of study areas participate in the presentations.

We expect that your presentation will be easy for non-specialists to understand and to be rich in content.