

修士論文発表会発表手順

- 1 各自の発表セッション開始までに大講義室に入室してください。セッション及び休憩時間後最初の発表者は開始時刻 10 分前までに入室してください。

(DD 生は C セッション開始までに Zoom にアクセスしてください。)

- 2 講義室前方に設置した、発表用 PC に発表資料 (PowerPoint) の入った USB 等のメディアを接続し、動作確認をしてください。

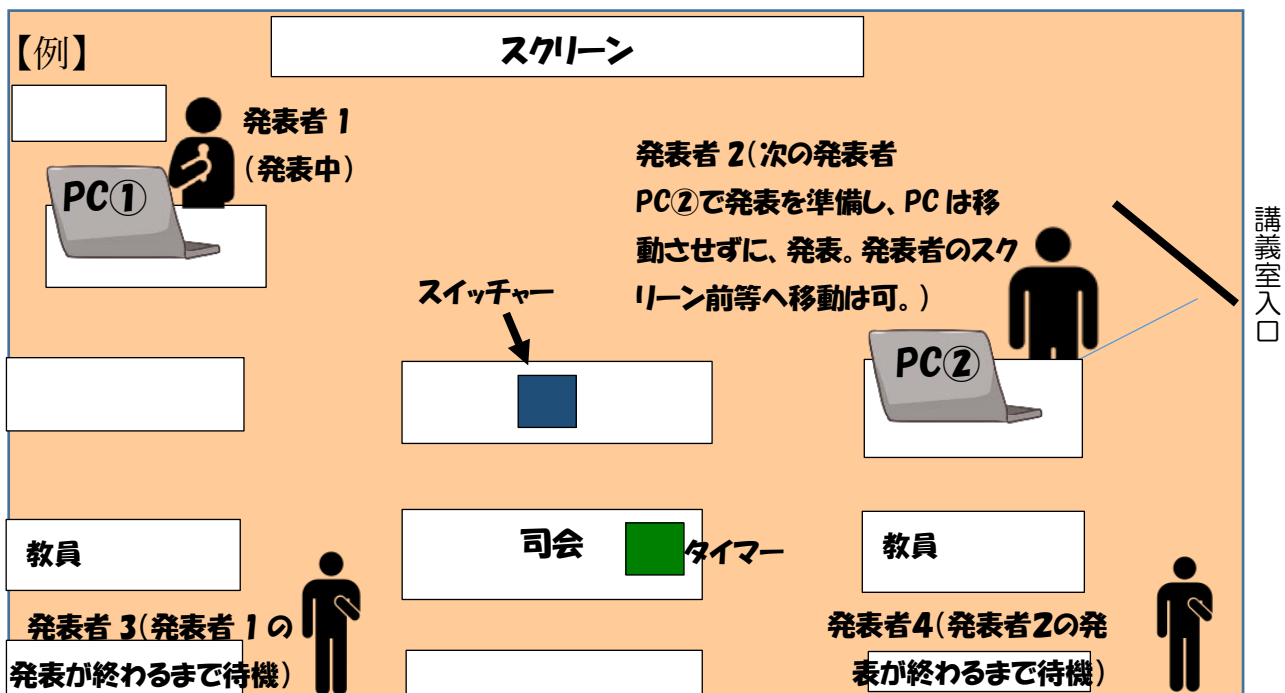
※発表 No が奇数の発表者は、PC①を、偶数の発表者は PC②をご使用ください。

※PC は移動させないでください。発表者が発表時にスクリーン前等へ移動して頂いても結構です。

PC が 2 台とも使用中の場合は、発表が終わるまで待機し、発表が終わった PC で準備してください。

例) 発表者 1 が発表中、PC②で発表者 2 が準備中で、発表者 2 の次に発表する場合 (発表者 3)

⇒ 発表者 1 が終了後 PC①で準備を行ってください



- 3 司会者の指示に従い、スイッチャーで発表に使用する PC を ON にしてください。



- ① 司会者から発表指示があったら、スイッチャーの発表用 PC 番号の「SELECT」(黒いボタン) を押してください。⇒ 「SELECTED」に赤いランプがついたことを確認してください。

- ② 発表用 PC 番号の「SELECTED」に赤いランプが点きます

- 4 PC に準備した画面が、スクリーンに投影されることを確認してください。
- 5 発表資料のファイルを開いてください。そして Zoom の“画面共有”をクリックし発表資料を選択し“画面の共有”をクリックしてください。これで発表資料が画面共有されます。発表中資料をめくる等の操作は、各 PC に接続しているポインターで行ってください。
- 6 発表が終了したら、“共有の停止”をクリックしてください。資料を閉じ、メディアを抜いてください。
※Zoom を終了させないように注意！！！！
- 7 自分が発表するセッションが終了し次第、手指をアルコール消毒のうえ速やかに退室し、他のセッションに出席する際には、オンラインで参加して下さい。