

# 証明書交付願 Request for Certificate

申請年月日            年    月    日  
Requested date        yyyy   mm   dd

地球環境学舎長 殿 To Dean of Graduate School of Global Environmental Studies  
下記により証明書の交付をお願いします。 I hereby request the following certificate.

ふりがな			
氏名 Name	*英文発行希望の場合はローマ字表記もご記入ください。		
生年月日 Date of Birth	西暦            年    月    日生 yyyy   mm   dd	学生番号 Student ID No	※在学生必須。修了生は不明な場合空欄。 ※Required for current students. For graduates, leave blank if uncertain.
メールアドレス E-mail address		電話番号 Phone number	

所属 Affiliation	修士 Master's	入学年度 Date of enrollment	年度 yyyy   mm   dd
	博士 Doctoral	入学年度 Date of enrollment	年度 yyyy   mm   dd

必要とする証明書/Required Certificate ※(修士・博士)の記載がある場合、発行を希望する過程に○印を付すこと。 ※Circle the appropriate program, Master's/Doctoral.		通 数/No. of Copies	
		和文/Japanese	英文/English
1	成績証明書 (修士・博士) ※発行希望の課程に○印を記入 Academic Transcript (Master's/Doctoral)	通 copies	通 copies
2	修了証明書 (修士・博士) ※発行希望の課程に○印を記入 Graduation Certificate (Master's/Doctoral)	通 copies	通 copies
3	博士研究指導認定証明書 Certificate of Research Guidance Approval (Doctoral Program)	通 copies	通 copies
4	博士研究指導認定退学証明書 Certificate of Withdrawal with Research Guidance Approval (Doctoral Program)	通 copies	通 copies
5	在学証明書 (修士・博士) 修業年限記載有り Certificate of Enrollment Period (Master's/Doctoral) *Study periods printed.	通 copies	通 copies
6	退学証明書 Certificate of Withdrawal	通 copies	通 copies
7	研究内容証明書 (研究生) Certificate of Research Activity (Research Students)	通 copies	通 copies
8	在留期間更新許可申請書 (在学生のみ) Application for Extension of Period of Stay (Current students only)	通 copies	通 copies
9	その他 : 下記に詳細を記載ください。 Other: Please specify below.	通 copies	通 copies

使用目的 Purpose of Use		提出先 Submit to	
備考 Remarks	※厳封が必要な場合はこちらにご記載ください。 Please fill in here if you need "envelope sealed with stamp on". ※提出先から様式を指定されている場合、下記にその旨を記載の上、様式を添付ください。 When certificates should be issued in a designated format, please specify below, and attach the format.		

※和文証明書の発行は、申請日より原則2～4日後、英文証明書は原則5～7日となります。(大学の休業日を除く。)ただし、証明内容、発行時期によってはこの限りではありません。 Issuance takes two - four working days for certificates in Japanese, five - seven working days for certificates in English. (excluding holidays.)

※在学生の方は証明書自動発行機をご利用ください。自動発行可能な証明書の種類は下記よりご確認ください。

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/contact/purocedure/publisher>

Current students need to use certificate-issuing machines to obtain certificates. To learn about the types of documents available from certificate-issuing machines, please access the URL below.

<https://www.kyoto-u.ac.jp/en/current/campus-life/certificates/certificate-issuing-machines>

※修了生の方は証明書コンビニ発行サービスをご利用いただけます。詳細は下記よりご確認ください。(日本語でのサービスになります。)

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/contact/purocedure/convenience>